

ಕುವೆಂಪು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವರದಿ-2013-14

(ಪದವಿ: ಭಾಷೆ: ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ)

ನಮೂನೆ - 2

ತಪಾಸಣೆ ದಿನಾಂಕ : 12-02-2013

ಉಲ್ಲೇಖ:

1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ:ಓಡಿ:3:373:2012-13, ದಿನಾಂಕ: 10-10-2012

2) ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 59

ದಿನಾಂಕ: 15-11-2012

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಮಾಹಿತಿ:

1.1 ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು,
(ಹಳೇ ಬಿ.ಇ.ಓ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ),
ತರೀಕೆರೆ - 577 228, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು (ಜಿ).

1.2 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು:

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು

ಅ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸೇರಿರುವ ವರ್ಗ

ಸರ್ಕಾರಿ

ಆ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿರುವ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

-

ಇ) ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ

2007-08

ಈ) ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೆ

ಹೌದು

1.3 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು :

ಶ್ರೀಮತಿ ಆಲೀಸ್ ಬಾಯಿ ಮೇರಿ ಡಿ.ಕಾಸ್ಪ

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :

ಎಂ.ಎ

ಸ್ಥಿರ:ಸಂಚಾರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

08261-222531, 9902034520

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಈ-ಮೇಲ್ :

2. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪದವಿಗಳ ವಿವರ

ಅ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ (2012-13) (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವಂತೆ)

ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ವರ್ಷ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳು
ಬಿ.ಎ	ಕನ್ನಡ	ಇತಿಹಾಸ- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ -ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	-	60	01
	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಇತಿಹಾಸ- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ-ಕನ್ನಡ(ಐ)	-	60	01
	ಉರ್ದು	ಇತಿಹಾಸ-ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ-ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	-	60	01
	ಹಿಂದಿ	ಇತಿಹಾಸ- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ-ಇಂಗ್ಲೀಷ್(ಐ)	-	60	01
ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ	-"-	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ-ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ-ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ	-	60	01
ಬಿ.ಕಾಂ	-"-	ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು	-	60	02
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ	-"-	ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು	-	60	01

3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

ಕಟ್ಟಡ	ಸ್ವಂತ
ನಲದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	300x150
ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	14
ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ	01
ಗ್ರಂಥಾಲಯ	01
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ	01
ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿ	01
ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊಠಡಿ	01
ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ	01

ಶೌಚಾಲಯಗಳು	02
ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು	ಇದೆ
ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯ	ಇದೆ
ಆಸ್ಪತ್ರೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
ಉಪಹಾರ ಗೃಹ	ಇಲ್ಲ
ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು	-

4. ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು :

	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಯಂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಹಂಗಾಮಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ	14	14	-	-
ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ	10	06	-	04
4.1 ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸರ್ಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ			
4.2 ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಸರ್ಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ			
4.3 ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಸೋಮಶೇಖರ್ ಎಂ.ಲಿಬ್ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು			

**5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ
ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?**

ಹೌದು

6. ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:

ಅ) ಸೇವಾ ಕಡತ	ಇದೆ
ಆ) ವೇತನ ವಿತರಣಾ ಕಡತ	ಇದೆ
ಇ) ಹಾಜರಾತಿ ಕಡತ	ಇದೆ
ಈ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣಾ ಕಡತ	ಇದೆ

7. ಕಾಲೇಜಿನ ಇತರೆ ಸಾಧನಗಳು :

-

ಅ) ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಉತ್ತಮ
ಆ) ಕ್ರೀಡೆಗಳು	ಉತ್ತಮ
ಇ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸಾಧನಗಳು	-

8. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ವಿವರಗಳು

ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳು
ಬಿ.ಎ	ಕನ್ನಡ	ಇತಿಹಾಸ- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ -ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	60	01
	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಇತಿಹಾಸ- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ-ಕನ್ನಡ(ಐ)	60	01
	ಹಿಂದಿ	ಇತಿಹಾಸ-ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ-ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	60	01
	ಉರ್ದು	ಇತಿಹಾಸ- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ-ಇಂಗ್ಲೀಷ್(ಐ)	60	01
ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ	-"-	ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ-ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ-ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ	60	01
ಬಿ.ಕಾಂ	-"-	ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು	60	02
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ	-"-	ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು	60	01

9. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಪದವಿ: ಭಾಷೆ: ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ

ಪದವಿ	ಭಾಷೆಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳು
------	---------	---------------------	-------------	----------

ಬಿ.ಕಾಂ	ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಹಿಂದಿ ಉರ್ದು	ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಷಯಗಳು	60	01
--------	-------------------------------------	----------------	----	----

ಸೂಚನೆ: ಹೊಸ ಪದವಿ: ಭಾಷೆ: ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಅಥವಾ ಪೂರೈಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲೇಜು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು	ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ
(ಅ)	(ಆ)
01. ಶೀಘ್ರ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ತ್ಯಕ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
02. ಕಛೇರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ
03. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಧಿವೇತನವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ವಿತರಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಇನ್ನೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ.
04. ಮಹಿಳೆಯ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಿದ್ದರೂ ಕಟ್ಟಡದ ಅಭಾವದಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.
05. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	
(ಅ)	(ಆ)
-	-

11. 2013-14ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ಮಾಡುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು:
(ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು).

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

12. 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ
ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

01. ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ವಾಚಕರ ಕೊಠಡಿ, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಹೊಂದಲು ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆಯಬೇಕು.
02. ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
03. ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಬೇಕು.

ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
1)	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ವಸಂತ ಕುಮಾರ್ ಪೈ ಕೈಗಾರಿಕಾ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸಹಿ
2)	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ರವಿ, ಬಿನ್ ಹೆಚ್. ಮರಿಯಪ್ಪ, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸದಸ್ಯರು, ಹೊಸಕೊಪ್ಪ (ಅಂಚೆ), ಕೊಪ್ಪ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸದಸ್ಯರು	ಸಹಿ

3)	ಡಾ: ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ	ಸದಸ್ಯರು	ಸಹಿ
4)	ಡಾ: ಸೋಮಶೇಖರ್ ಜಿ. ಮಾಳಮ್ಮನವರ್ ಅನ್ವಯಿಕ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ	ಸದಸ್ಯರು	ಸಹಿ
5)	ಡಾ: ಹೆಚ್. ಮಂಜುನಾಥ್ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ	ಸದಸ್ಯರು	ಸಹಿ