


KUVEMPU UNIVERSITY

ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಕೋಡಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ/ನಕಲು ಪದವಿ/ಶ್ರೇಣಿ/ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ

Requisition for the issue of Duplicate/Consolidated Marks Card any other correction in Marks Card, Provisional Pass, Rank, Processing and Duplicate Degree Certificate etc.,

- ಸೂಚನೆ : 1. ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ
2. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು (ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ, ತೃತೀಯ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ)

Note: 1. Strike off whichever is not applicable.
2. Separate applications must be used for each year. (i.e. 1st year, 2nd year and 3rd year etc.,)

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) Name of the Candidate with Complete Postal Address (in Block Letters)	ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ : In English :
2. (a) ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/Duplicate Marks Card (b) ಕೋಡಿಫಿಕೇಶನ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/Consolidated Marks Card (c) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ Provisional Pass Certificate (d) ನಕಲು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/Duplicate Degree Certificate (e) ಶ್ರೇಣಿ/ರ‍್ಯಾಂಕ್ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/Grade/Rank Certificate (f) ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ/Correction of Marks Cards. (g) ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/Any other Certificate	
3. ಪದವಿಯ ಹೆಸರು/Name of the Degree.	
4. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು/Exam Details	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ ನಂ /Reg. No : ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ : Month & Year of passing
5. ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು. Name of the College/Institution studied	
6. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು: ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ಬಿ. ಆರ್. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಇಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ “ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ” ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ. ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. (ಸದರಿ ಡಿ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.) Details of Amount paid: The prescribed fee may be remitted through Demand Draft drawn on SBM in favor of “ FINANCE OFFICER, KUVEMPU UNIVERSITY ” payable at B. R. Project	ಮೊಬಲಗು /Amount Rs. : _____ ಡಿ. ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ /D.D. No & Date : _____

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ/ Signature of the Candidate

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ರವರು _____ ಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. _____ ಗಳ ಡಿ.ಡಿ. (ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____)ಯನ್ನು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

Application submitted by Mr./ Mrs. _____ for _____ has been scrutinized and forwarded with all relevant enclosures and requisite fee of Rs. _____ [D.D No. _____ Date _____] to your office for needful.

ದಿನಾಂಕ/Date:

ಸ್ಥಳ /Place:

Signature and seal of the Principal/HOD/Head of the Institution

ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ
Requisitions for obtaining different documents

ಕೂಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ/For Consolidation:

1. ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು /Original Marks Cards (Including entry level exam Marks Cards)
2. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು /D.D for the prescribed fee.

ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ/For Duplicate Marks Cards:

1. 20/- ರೂ.ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಅಫಿಡವಿಟ್ /Affidavit on a stamp paper of Rs. 20/-
2. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ/A copy of the complaint lodged with the police by the candidate for having lost the originals
3. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು /D.D for the Prescribed fee.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ/For Provisional Pass Certificate:

1. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. /D.D. for the prescribed fee
2. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜಿರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು /Attested Xerox copies of Marks Cards of all the years.(Including Entry Level Exam Marks Card Xerox Copies)
3. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನದಿಂದ ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನಂತರದ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ನಂತರ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು /P.P.C is issued only up to the date of Convocation from the date of announcement of results. After the ensuing Convocation, the Degree Certificate will only be issued.

ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ/For Rank Certificate

1. ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜಿರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು /Attested Xerox copies of Marks Cards of all the years.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ/Special Note:

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ/ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು /Applications should be routed only through the College/Study Centre
2. ಡಿ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬಿ. ಆರ್. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಇವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಎಸ್. ಬಿ. ಎಂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. /D.D should be drawn only in favour of “Finance Officer Kuvempu University” Payable at State Bank of Mysore, B. R. Project-577 115.
3. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು /Separate applications should be submitted for different document
4. ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. / Incomplete applications are liable to be rejected.
5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 115, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಭಾರತ. ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. /Applications should be addressed to “Registrar(Evaluation), Kuvempu University, Jnana Sahyadri Shankaraghatta-577451. Karnataka State, India.”