

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ನಿಯಮ-1(ಎ)
(ನೋಡಿ ನಿಯಮ 175)
ರಜೆ ಪಡೆಯು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಸೂಚನೆ: ಕ್ರಮಾಂಕ 01 ರಿಂದ 09ರ ವರೆಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮತ್ತು ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರೆಲ್ಲರೂ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. 12ನೇ ಬಾಬುಗಳು ಗೆಜೆಟೆಡ್ 4 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. 13 ಮತ್ತು 14 ನೇ ಬಾಬುಗಳು ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	
2	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಜೆ ನಿಯಮಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.	
3	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	
4	ಇಲಾಖೆ ಇಲ್ಲವೆ ಕಛೇರಿ	
5	ಪ್ರಸಕ್ತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ,ಇತರೆ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ.	
6	ವೇತನ	
7	ಯಾವ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆದರ ಬಳಕೆ	
8	ಯಾವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಜೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ	
9	ಹಿಂದಿನ ರಜೆಯಿಂದ ಹಿಂದಿರುಗಿದ ತಾರೀಖು ಮತ್ತು ಆ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ	
10	ರಜಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	

ರಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೆ ರಜೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾನು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತನಾದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆಯ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯ ರಜಾ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಹಣದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ.

11. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾ ಮತ್ತು ಶಿಪಾರಸ್ಸು:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

12. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

13. ಈ ಅರ್ಜಿಗಿಂತ ಹಿಂದೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ರಜಾ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ.

ರಜೆ ಸ್ವರೂಪ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ	ಒಟ್ಟು
ಹಕ್ಕು : ಗಳಿಕೆ: ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಫರ್ಲೋರಜೆ			
ವೇತನದ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ರಜೆ			

14. _____ನ _____

ಕೈನುಗುಣವಾಗಿ _____ರಿಂದ _____ರವರೆಗೆ _____
ತಿಂಗಳುಗಳು ಮತ್ತು _____ದಿನಗಳು ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದರೆ
ಎಂಬುದಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

15. ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ