



ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಾನ್ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಶಂಕರಘಟ - 577 451
ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಭಾಗ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಾಸಿ-9:

:2018-19:

ದಿನಾಂಕ: 13-07-2018

ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಕನಾರಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸ್‌ಎ/43/ಸೇವನೆ /2008: ದಿನಾಂಕ: 07-03-2012

2. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುವಿ: ಮಾಸಿ-2: 2345 : 2013-14: ದಿನಾಂಕ: 30-07-2013

3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 09-07-2018

ಕನಾರಿಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕನಾರಿಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ) ನಿಯಮ 2012ರನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ೩೧೨೦೧೨(1)ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ೩೧೨೦೧೨(2)ರಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್-2018ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

50 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪರ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಇದನ್ನು ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಶಿಥಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 31-07-2018ರ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೊಂದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ೩೧೨೦೧೯ಂಗೊಳಿಸಿದ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ತಮ್ಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಎಲ್ಲಾ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಣಾ ಘಳಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಗೆ:

- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ,
- ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ,
- ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ.

ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು
 ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
 ಶಂಕರಘಟ - 577 451

4. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ / ಶಿವಮೋಗ್ / ಕಡೂರು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
5. ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ಶಿವಮೋಗ್.
6. ಪ್ರೀವಿಪಾಲರು, ಎಸ್.ಎಂ.ಆರ್.ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್ / ಪ್ರಸಾರಾಂಗ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನೆ / ದೂರ ತಿಕ್ಕಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ / ವಯಸ್ಸರ ಮುಂದುವರೆದ ಶಿಕ್ಷಣ / ವಿಸರಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಭಾಗ / ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತು / ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ / ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ, / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ / ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ / ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್. ಕೇಂದ್ರ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಬಿ.ಹೆಚ್.ರಸ್ಟೆ, ಕಡೂರು
9. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
10. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
11. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
12. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಐ.ಕ್ಯಾ.ಎ.ಸಿ. / ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
13. ಶಿಕ್ಷಕ ಸಲಹಾರರು, ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಮರುಷರ:ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿಲಯ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
14. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ನಗರ ಕಛೇರಿ ಬ್ಯೊಪಾಸ್ ರಸ್ಟೆ, ಶಿವಮೋಗ್.
15. ಸಂಚಾಲಕರು, ಪರ್ಯೋತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿಭಾಗ, ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ. ಸೆಲ್/ ಓ.ಬಿ.ಸಿ. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಧ್ಯಯನ ಏಂಟ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
16. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನಗರ ಕಛೇರಿ, ಬಿ.ಹೆಚ್.ರೋಡ್, ಬ್ಯೊಪಾಸ್, ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಶಿವಮೋಗ್.
17. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
18. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ: ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
19. ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
20. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್ ಕೇಂದ್ರ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
21. ಕ್ಯಾರ್ಯೇಟರ್ ಕೆಳದಿ ಮೂಸಿಯಂ, ಕೆಳದಿ, ಸಾಗರ.
22. ವ್ಯೇದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ.
23. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ

ಕರ್ನಾಟಕ



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ

1	ಹೆಸರು:	
2	ಹುದ್ದೆ:	
3	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ:	
4	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ:	
5	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಳೆಗಳಿ /ವಿಭಾಗ / ಕಾಲೇಜು:	
6	ಕರ್ನಾಟಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ವಿವರ. (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಠ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಫಾರ್ - IV-A

ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೫ನೇಂಬರ್ ೧೯, ೨೦೧೨ (ಪೂರ್ವಾತಿರ ಅಲ್, ಶಿಕ್ಷಣ ಗ್ರಾಮಿಣ)

ನಂ. ೧೧೧೭

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 43 SCR 2008, Bangalore, Date: 18.12.2012

In exercise of the powers conferred by rule-5 of the Karnataka Civil Services (Computer Literacy Test) Rules, 2012, the Government of Karnataka hereby notifies the Syllabus, Number of papers, duration and maximum marks of the Computer Literacy test for the purpose of the said rule which shall be as specified in the Schedule below, namely:-

"SCHEDULE

SYLLABUS FOR COMPUTER LITERACY TEST

(Maximum Marks- 80)

Time- 90 Minutes

(5 Marks)

1. Introduction to Computer:-

- (a) What is Computer
- (b) Broad Categories of Computers
- (c) Language of Computer
- (d) Basic applications of Computer
- (e) Components of Computer
 - Central Processing Unit (CPU)
 - Input and Output devices
 - Computer memory
 - Concept of hardware and software
- (f) Representation of data concepts of data processing
 - Definition of data
 - Basic data types
 - Storage of data as files

2. Introduction to Windows and Windows concepts:-

- (a) What is an Operating System and basics of Window
- (b) The user interface

- Using mouse and moving Icons on the screen
- The My Computer Icon
- The Recycle Bin
- Status bar, Start and Menu
- Running an application
- Windows Explorer Viewing of File, Folders and Directories
- Creating and Renaming files and folders
- Opening and closing different Windows.

(c) Windows setting

- Control Panels
- Wall paper and Screen Savers
- Setting the date and sound
- Concept of menu using help

(d) Advanced Windows

- Using right button of the mouse
- Creating short cuts
- Basics of window setup
- Notepad
- Window Accessories
- cut, copy & paste

3. WORD PROCESSING IN ENGLISH : MS WORD:-

(Maximum 20 Marks)

(a) Word Processing Basic

- An introduction to MS WORD
- Opening MS WORD package
- The Menu Bar
- Using the Help
- Using Icons below menu bar

(b) Opening and Closing Documents

- Opening Documents -- Save and Save As
- Page set up
- Printing Documents
- Display/Hiding of paragraph marks and
inter word space

(c) Moving around in a document

- Scrolling the document -Scrolling by
link/paragraph
- Fast scrolling and moving pages

(d) Using a Document/Help Wizard

(e) Text creation and manipulation

- Paragraph and Tab setting

- Text selection
- Cut, Copy and Paste
- Font and size selection
- Bold, Italic and Underline
- Alignment of text -center, Left, Right and Justify

(f) Formatting text:

- Changing font, size and color
- Paragraph indenting
- Bullets and numbering
- Use of Tab and Tab setting
- Changing Case

(g) Handling multiple documents

- Opening and closing multiple documents
- Cut, Copy and paste across the documents
- Saving of clip boards

(h) Table Manipulation:

- Concept of Table - Rows, Columns and cells
- Draw table
- Changing cell width and height
- Alignment of text in cell
- Copying of cell
- Delete/inserting of row or columns
- Borders of table

(i) Printing

- Printing
- Print Preview
- Print selected page
- Mail merge

4. SPREAD SHEET - MS EXCEL :-

(Maximum 20 Marks)

(a) Elements of Electronics Spread Sheet-MS EXCEL

- Application / usage of Spread sheet
- Opening of MS Excel
- The Menu bar
- Work Book and sheets
- Creation of cells and addressing
- Cell inputting
- Edit features

(b) Manipulation of cells

- Enter text, numbers and dates
- Insertion of cells, rows and columns

- Formatting of cells, rows and columns
 - Creation of tables
 - Cell height and widths
 - Copying and moving cells.
- (c) Use of formulas
- Usage of basic formulas
 - Functions - Financial, Statistical, Date & Time, Math & Trig and Logical
- (d) Data Manipulation:-
- Sorting
 - Filter
 - Subtotal
- (e) Window
- Freeze pans
 - Split
 - Hide
- (f) Charts
- What is chart and its usage
 - Different types of chart-Column, Bar, Line, Pie etc.
 - Creation of chart
 - Customization
- (g) Spread sheet for small accounting
- Maintaining invoices / budget
 - Totaling of Various transactions
 - Maintaining daily and monthly sales report
 - Preparing monthly salary bills
 - Preparing Statistical reports with charts

5. Computer Communication and Internet:-

(Maximum 10 Marks)

(a) Basic computer networks

- LAN
- Internet
- WAN

(b) Internet

- Concept of Internet
- Application Internet

(c) Service on Internet

- WWW and web sites
- Communication on Internet

(c) Web browsing software

- Internet Explorer
- Netscape Communicator

(d) Surfing the Internet

- Giving URL address
- Search
- Moving around web-site
- Printing or saving portion of web pages
- Down loading

(e) Chatting on Internet

E-Mail:-

(Maximum 10 Marks)

(a) Basic of electronic mail

- What is an electronic mail
- E-mail addressing
- Mailbox - inbox and outbox

(b) Using E-Mails

- Viewing
- Sending
- Saving
- Sending same and mail to various users

(c) Document handling

- Sending soft copy as attachment
- Enclosures to E-mail
- Send portion of document as E-mail

6. Power Point:-

(Maximum 5 Marks)

(a) Basics

- Difference between Document and Presentation
- Using Power Point
- Opening Power Point Presentation
- Using Wizard for creating presentation

(b) Creation of Presentation

- Title
- Text creation
- Font and sizes
- Bullet and indenting
- Moving to next slide

(c) Preparation of slides

- Selection type of slides
- Importing text from documents

- Moving to next slide
- The slide Manager
- (d) Providing aesthetics
 - Slide Design
 - Background and text colors
 - Marking your own slide format
 - Footnotes and slide numbering
- (e) Slide manipulation and slide show
- (f) Presentation of slides
 - Using slide show
 - Printing the slides and Handouts
 - Slide sorter
 - Title sorter

7. Knowledge of Kannada Nudi Software in,-

(Maximum 10 Marks)

- (a) Word Processing;
- (b) Spread Sheet;
- (c) Power Point Presentation; and
- (d) Internet and Communication.

II. PATTERN OF TESTING :-

- (1) The test shall be online, multiple choice type.
 - (2) Total questions shall be 80, carrying 1 marks each.
 - (3) Indicative allocation of 80 marks based on syllabus is as follows:-
- | | |
|--|---------------------|
| (a) Computer fundamentals and Windows | - Maximum 5 marks. |
| Word Processing- MS Word | - Maximum 20 marks. |
| (b) Spreadsheet -MS Excel | - Maximum 20 marks |
| (c) Computer Communications, Internet and e-mail | - Maximum 20 marks. |
| (d) Nudi Kannada software | |
| Knowledge in Word Processing | - Maximum 10 marks. |
| (e) Power Point | - Maximum 5 marks. |

III. NUMBER OF PAPERS:-

- (1) There shall be one paper combining both theory and practical configuration questions.
- (2) The question paper shall be in both English & Kannada. Candidates can opt any one of the languages."

By Order and in the name of the Governor of Karnataka.

Dr. MANGALA .G.S
 Under Secretary to Government,
 Department of Personnel and Administrative Reforms
 (Service Rules - 1)