

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ:ಸಿಡಿ-1: 372 :2019-20

ದಿನಾಂಕ : 12/09/2019

ಸಂಯೋಜನಾ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:- 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ Online/Offline ಮೂಲಕ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ 11-09-2019

-0-

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬಿ.ವೋಕ್ ವೃತ್ತಿಪರ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸ್ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೊಸೈಟಿ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟ್/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ Online/Offline ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದಲೂ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣ, ಹೊಸ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ, ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ, ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ Online/Offline ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು/ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು Online/Offline ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಂತರ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ :

01. ಬಿ.ಎಡ್/ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು Online/Offline ಮೂಲಕ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ (ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ) ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ (No Objection Certificate) ವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
02. ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

03. ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಹಿಂದಿನ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗಳು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಯುಜಿಸಿಯಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ' ಸಿ ' ದರ್ಜೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮಾತ್ರ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

04. ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 04 ಜನ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅವರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

05. ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ Online/Offline ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (1) ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.
- (2) ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ.
- (3) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ.
- (4) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೊಸೈಟಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ (Audit Report) ಗಳ ಜೊತೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳು.
- (5) ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.
- (6) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.
- (7) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- (8) ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
- (9) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜು ರೂ. 100/- ರ ಭಾಪ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ/ ಶಾಸನ (Statutes); ನಿಬಂಧನೆ (Regulations) ಆಧ್ಯಾದೇಶ (Ordinance); ನಿಯಮ (Rules) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪತ್ರ (Undertaking) ವನ್ನು (ಅಂಗೀಕೃತ ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

06. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸು/ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

07. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50 ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ. 50 ರ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
08. ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಮೂನೆ, ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ www.kuvempu.ac.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
09. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕೆಲವೊಂದು ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಸಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ Online/Offline ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ನಿಗದಿತ Online/Offline ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ- 577 451-ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ-ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 3,000/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ಸಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ (National Electronic Fund Transfer - NEFT) ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ-ಇವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: **54023035811**, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಶಾಖೆ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ, (IFSC Code SBIN0040759) ಇಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
12. ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ., ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

13. Online/Offline ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

1	ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	12-10-2019
2	ರೂ. 10,000/- ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	31-10-2019
3	ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭವೆಂದು ಪ್ರತಿ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ರೂ. 10,000/- ವಿಶೇಷ ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	16-11-2019

ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರಡು ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಸಹಿ/-
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಗೆ :

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

ಪ್ರತಿಗಳು :

- 1) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿ.ವಿ.) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.
- 2) ಆಯುಕ್ತರು:ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
- 4) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ: ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು-ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 5) ನಿಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಕಾಶವಾಣಿ, ಭದ್ರಾವತಿ - ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 6) ಕುಲಸಚಿವರು - ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ / ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು / ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು / ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮಂಗಳೂರು / ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಪಾವಟೆನಗರ, ಧಾರವಾಡ / ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗುಲ್ಬರ್ಗ / ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ/ರಾಣಿಚೆನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಬೆಳಗಾವಿ / ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ, ಹಂಪಿ.
- 7) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್., ಮತ್ತು ಐ.ಟಿ. ಕೋಶ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ-ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 8) ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 044
- 9) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
- 10) ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು - ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು / ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) / ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
- 11) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

“ವಿ.ಸೂ : ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ”



KUVEMPU UNIVERSITY

Office of the College Development Council, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta - 577 451

No.KU/CDC-1/2019-20/372

Date: 12/09/2019

AFFILIATION NOTIFICATION

Sub : Inviting online/offline applications for affiliation for the academic year 2020-21 – reg.

Ref:- Approval of the Hon'ble Vice Chancellor dtd 11-09-2019

Applications are invited through online/offline from the Registered educational trusts/ Institutions/ Organisations/ Societies situated in Shimoga & Chikmagalur Districts which are coming under geographical jurisdictions of Kuvempu university which are financially viable to start new colleges from the academic year 2020-21 in the discipline of Arts, Science, Commerce, Management, Education, Physical Education, B.Voc., degree and Diploma courses, without expecting the financial grant from the state government grant or from the University.

Applications are also invited online/offline from the affiliated colleges of Kuvempu university in the prescribed proforma seeking renewal of temporary affiliation; permanent affiliation; review of permanent affiliation, continuation of Permanent affiliation; for extension of degree or Post graduate degree courses, combinations, languages and for the grant of additional intake of students for the academic year 2020-21. Besides, colleges are also required to submit hard copy of the application uploaded online and manual application in duplicate for UG and PG courses should be sent separately to the Office of the College Development Council (CDC).

THE OTHER DETAILS RELATED TO AFFILIATION ARE AS FOLLOWS:

- 01.** The application for seeking fresh affiliation to start B.Ed and B.P.Ed colleges can be submitted online/offline by registered educational trust/ Institutions/Organizations after obtaining No objection certificate (**NOC**) from the affiliating university and prior approval from the National Council for Teachers Education (**NCTE**) or such other authorities following the rules/regulations stipulated by them.
- 02.** The Principals of the existing affiliated colleges or registered trust/ institutions/ organisations shall submit the applications for affiliation to the courses/optionals which are approved by the University.
- 03.** The existing colleges that have temporary affiliation for a continuous period of **FIVE** years and have fulfilled the conditions laid down by the earlier Local Inquiry Committees and achieved the academic and administrative standards prescribed by the University and having atleast ' C ' grade from the NAAC may submit application for permanent affiliation.
- 04.** The colleges which are continuously affiliated for the last five years and have got four duly qualified core faculty (**atleast two with Ph.D.**) for each Post Graduate Programme, and have got proper facilities for research activities as laid down in the University/Government guidelines. And the faculty should not be allowed to

teach Under Graduate Programmes. may submit applications seeking fresh affiliation to start Post Graduate programmes during 2020-21.

05. While submitting online application for seeking fresh affiliation, the registered trust/ Institutions/ Organizations should enclose along with the hard copy of prescribed application, the following documents:

- 1) **Copy of the Registration Certificate of the education society.**
- 2) **Copy of the Memorandum & Articles of Association, Rules, Regulation and Bye-law.**
- 3) **In case of a trust, a copy of the Trust Deed and evidence for having registered the same as per rules and a copy of the decision taken in the trust meeting.**
- 4) **Latest with previous three years Audit Report of the Educational Society/Trust.**
- 5) **Audit Report of the College.**
- 6) **Annual Report of the college for previous year.**
- 7) **Place in which proposed college is to be located and its suitability (enclose building plan etc.,)**
- 8) **In the case of SC/ST Management, a certificate issued by the competent authority.**
- 9) **An undertaking in Rs.100/- (One Hundred Rupees Only) stamp paper duly certified by notary should be given stating that the college will comply with all provisions of the Act, Statutes, Regulations, Ordinance, guidelines issued from time to time.**

The Principals of Government Colleges are strictly instructed to get prior approval of the Government to start new courses/subjects/languages and for additional intake, otherwise such requests will not be considered. Further, they are instructed to submit their application furnishing clear information for continuation of affiliation in the prescribed form without fail. In case of additional sections, combinations, languages, increase of intake etc., such requirements should be thoroughly checked and mentioned clearly while submitting online application.

06. 50% concession in affiliation fee will be allowed to the colleges run by the SC/ST management.. **(Development fee and Service charges should be fully paid)** Such organizations/trusts should submit a certificate issued by the competent authority
07. stating that their organization/trust belongs to SC/ST management. Those who fail to submit such certificate, their application will not be considered under 50% concession category.
08. For details of affiliation fees, prescribed Post graduate application formats, instructions and other informations relating to affiliation can be had from the University website **www.kuvempu.ac.in**
09. Colleges with Permanent affiliation which are also having temporary affiliation for some degree courses/ optional subjects/ languages shall apply online separately.

10. Online/offline applications shall be addressed to the Registrar, Kuvempu university, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta-577451, Shimoga District. However, hard copy of online applications must be submitted to The Office of the Director, College Development Council, Kuvempu university, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta-577451, Shimoga District.
11. The prescribed application fee of Rs.3000/- (Rs. **Three thousand** only) and the concerned affiliation fees, should be remitted to Affiliation Account No. **54023035811** through National Electronic Fund Transfer (**NEFT**) to the State Bank of India, Jnana Sahyadri branch, Shankaraghatta, **IFSC No. SBIN0040759**, mentioning as affiliation fee in favour of "The Finance Officer, Kuvempu university, Shankaraghatta".
12. The guidelines and regulations pertaining to affiliation issued by the UGC, State Government and University should be strictly adhered to.
13. Online applications should be submitted on or before the dates mentioned below:

1	Without penal fee	12-10-2019
2	With penal fee of Rs. 10,000/-	31-10-2019
3	In exceptional cases (by paying late fee at the rate of Rs.10,000-00 for every fortnight)	16-11-2019

Applications sent after the last date mentioned will not be considered under any circumstances

***Draft approved
by the Registrar***

**sd/-
DIRECTOR**

To :

The Principals of all affiliated colleges of Shimoga and Chikmagalur Districts.

Copy to :

1. Principal Secretary, Dept. of Higher Education (University), Government of Karnataka, MS Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560001.
2. Commissioner / Director, Department of Collegiate Education, Palace Road, Bengaluru.
3. Joint Director, Department Regional Collegiate Education, Vidyanagar, Shimoga 577 203
4. District information Officer, District Information Office, Shimoga / Chikmagalur.

5. The Station Director, All India Radio, Akashvani, JPS Colony, Paper Town, Bhadravathi.
6. Registrar Davanagere University, Davanagere / Tumakuru University, Tumkur / Bengaluru University, Bengaluru / University of Mysuru, Manasa gangotri, Mysuru / Mangaluru University, Mangalagangotri, Konaje, Mangaluru /Karnataka University, Pavate Nagar, Dharwad/ Gulburga University, Kalaburagi/ Vijayanagar Sri Krishnadevaraya University, Bellary / Rani Chennamma University, Belagavi/ Kannada University, Vidyaranya, Hampi.
7. The Director, UCCF & IT Cell, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta – with a request to upload the Notification in University website.
8. The Deputy Director, Department of Karnataka State Accounts & Auditing, 3rd Floor, TTMC Building, Shanthinagar, Bengaluru – 560 044.
9. Deputy Registrar, Academic Section, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
10. P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor/Registrar/Registrar (Evaluation)/Finance Officer, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
11. Office copy.

“ವಿ.ಸೂ : ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ”

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹ್ಯಾನ್ಸ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿಸಿಡಿ-1-295 :2017-18

ದಿನಾಂಕ:11-08-2017

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ದಿನಾಂಕ: 17-04-2017 ರ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ
2) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿರ್ಣಯ ದಿನಾಂಕ: 14-07-2017
3) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ:10-08-2017

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ: 17-04-2017ರ ನಿರ್ಣಯಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 14-07-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ ವಿವರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ವಿ.ವಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2	3	4	5	6
I. ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು :					
01	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗಾಗಿ)	1,25,072-00	30,004-00	27540-00	1,82,616-00
02	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗಾಗಿ)	3,75,991-00	1,00,110-00	34,513-00	5,10,614-00
03	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸುಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ)	1,25,395-00	42,436-00	20,356-00	1,88,187-00
04	ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	1,25,400-00	-	-	1,25,400-00
II. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು :					
01	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ)	45,449-00	9,116-00	17,249-00	71,814-00
02	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. / ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ., (ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ)	41,051-00	9,116-00	13,706-00	63,873-00

03	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ)	36,334-00	9,116-00	6,861-00	52,311-00
04	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ)	45,449-00	22,933-00	10,275-00	78,657-00
05	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	80,380-00	12,547-00	6,538-00	99,465-00
06	ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	80,380-00	12,547-00	6,538-00	99,465-00

ಅ) ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಪದವಿ:ವಿಷಯ ಮತ್ತು
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಶುಲ್ಕ

01	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಗಳು)	27,331-00	9,116-00	6,861-00	43,308-00
02	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	80,380-00	12,547-00	6,538-00	99,465-00

ಆ) ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ/ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ

01	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ)	27,331-00	-	-	27,331-00
02	ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ	27,335	-	-	27,335-00
03	ಈಗಾಗಲೇ ಶಾಶ್ವತ/ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದ ಹೊಸದಾದ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ (ಒಂದು ಸಮೂಹಕ್ಕೆ)	11,362-00	-	-	11,362-00

III. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು :

ಅ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ

01	ಎಂ.ಎ/ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ/ಎಂ.ಕಾಂ. (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ)	3,00,423-00	18,763-00	34,513-00	3,53,699-00
02	ಎಂ.ಇಡಿ/ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ)	6,26,457-00	42,758-00	34,513-00	7,03,728-00
03	ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ/ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	9,25,175-00	42,758-00	31,404-00	9,99,337-00

ಆ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ

01	ಎಂ.ಎ/ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ/ಎಂ.ಕಾಂ/ಎಂ.ಇಡಿ/ ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ)	36,220-00	9,002-00	34,513-00	79,735-00
02	ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ/ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	1,50,582-00	17,716-00	8,857-00	1,77,155-00

IV. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು :

01	ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ. (ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ)	2,27,645-00	1,36,764-00	69,027-00	4,33,436-00
02	ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ., (ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ)	2,04,711-00	1,36,973-00	51858-00	3,93,542-00
03	ಬಿ.ಎ.	1,36,764-00	1,13,831-00	34,513-00	2,85,108-00
04	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.	1,59,489-00	1,36,973-00	34,513-00	3,30,975-00
05	ಬಿ.ಕಾಂ.	1,36,764-00	1,13,831-00	34,512-00	2,85,107-00
06	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.	1,36,764-00	1,13,831-00	34,513-00	2,85,108-00
07	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ (ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ)	4,55,082-00	2,27,645-00	51,649-00	7,34,376-00
08	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	4,55,082-00	2,27,645-00	51,649-00	7,34,376-00
09	ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ	91,108-00	-	-	91,108-00

V. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ

01	ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಕಾಂ/ ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ., (ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ)	68,384-00	9,002-00	34,513-00	1,11,899-00
02	ಬಿ.ಎ.,ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಎ.,ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ /ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ., (ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ)	61,409-00	9,116-00	34,513-00	1,05,038-00
03	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ)	54,451-00	9,002-00	34,497-00	97,950-00
04	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ)	76,159-00	32,624-00	34,497-00	1,43,280-00
05	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ)	68,173-00	32,624-00	34,497-00	1,35,294-00

VI. ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು :

01	ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ/ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆ/ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು	14,348-00
02	ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯದೆ ಇರುವ ಭಾಷೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು (ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ)	1,392-00
03	ಕಾಲೇಜು ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆಯುವ ಹೊಸ ಭಾಷೆ (ಒಂದು ಭಾಷೆಗೆ)	14,348-00
04	ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ)	322-00
	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ/ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.,	3,104-00
	ಬಿ.ಸಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್/ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸ್	3,895-00
	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್	
05	ಯುಜಿಸಿ ಎಡ್-ಆನ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಶುಲ್ಕ :	
	ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ	17,716-00
	ಎರಡು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ	26,573-00
	ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ	35,431-00

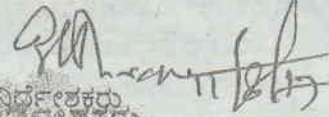
06	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಅಧ್ಯಾಪಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ)	893--00
07	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಮರು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ	14,348-00
	ಹಳೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿನ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	365-00
09	ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ (NOC) ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಶುಲ್ಕ	1,210-00
10	ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	2,200-00

ಸೂಚನೆಗಳು

- 1) ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಸ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ:ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ/ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ:ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
- 4) ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರಡು ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ



ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕಾಲೇಜು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಂಪರ್ಕ
ಕುಲಸಚಿವರು
ಶಂಕರಘಟ್ಟ-577 451

ಗೆ.

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಕುಲಸಚಿವ(ಪ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
2. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
3. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
4. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕುಲಪತಿಗಳು/ಕುಲಸಚಿವರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

BANK COPY
BANK:STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY:0040759

Name:

Place:

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses Affiliation fees	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date: Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:

Date & Seal Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

FINANCE SECTION COPY
BANK:STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY:0040759

Name:

Place:

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses Affiliation fees	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date: Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:

Date & Seal Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

CDC COPY
BANK:STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY:0040759

Name:

Place:

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses Affiliation fees	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date: Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:

Date & Seal Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

COLLEGE COPY
BANK:STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY:0040759

Name:

Place:

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses Affiliation fees	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date: Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:

Date & Seal Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ : 2020-21
Application for grant of New Affiliation

ನಮೂನೆ - 1

ಇಂದ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು, ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಸ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ, ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ಥಳ (ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)	ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಆಧಿನಿಯಮ 2000 ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರನ್ವಯ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ ವತಿಯಿಂದ ಹೊಸ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - 1

ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ : ಭಾಷಾ ವಿಷಯ : ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ : ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಗಳ
ವಿವರ

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿ:ಭಾಷೆ:ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೋರಿಕೆ
ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ - 2

01. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
03. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
04. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
05. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? (ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
06. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಬಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್‌ರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು)	
07. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
08. ಹೊಸ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
09. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ (ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	
10. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ (ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
11. ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) 1) ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ 2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅಳತೆ 3) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	

4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊಠಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಅಳತೆ	
5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೋರಂಜನಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಠಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು	
7) ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ./ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ	
8) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ	
9) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
10) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಳತೆ	
11) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆದಾಯ ಮೂಲ ಸಾಕಷ್ಟಿದೆಯೇ(ವಿವರ ನೀಡಿ)	
12) ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಬಯಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು	

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

- 1) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- 5) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.
- 6) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.
- 7) ನಿಗದಿತ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 90 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಸೂಚನೆ:

- 1) ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು.
- 2) ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು **ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಶಾಖೆಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 54023035811** ಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ (Electronic Transfer) ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯೋಜನೆ ಖಾತೆಯ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳ ಮಾದರಿ ಚಲನ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.kuvempu.ac.in ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ : 2020-21
Application for grant of Continuation of Affiliation

ನಮೂನೆ - 2

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ- 577451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಡನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಸಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ:ಭಾಷೆ:ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
ದೂರವಾಣಿ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : ಇ-ಮೇಲ್ :		
2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
3. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊಬೈಲ್ : ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ : ಇ-ಮೇಲ್ :		
4. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರಕಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
6. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
7. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?		
8. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
9. ಕಾಲೇಜು ಒಳಪಡುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ದೂರವಾಣಿ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳೊಡನೆ)		

10. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂದಾವಣೆಯಾದ ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಯಾವ ನಿಯಮದನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ? (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
11. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
12. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಥವಾ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
13. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
14. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
15. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
16. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್‌ನ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
17. ಯುಜಿಸಿ ಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
18. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
19. ಅ) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಆ) ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳು/ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು	
20. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
21. ಪ್ರವೇಶಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

22. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಪುರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ... ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ...
--	--

23. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

24. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ:

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು

25. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ (ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ)

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ.		ಪ.ಪಂ.		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು	
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು
1. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ										
2. ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ										
3. ಶೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ										

26. ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?

27. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ

28. ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ				
29.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು				
30. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
31. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು).				
32. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ				
ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ ನೇಮಕ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಅ) ಬೋಧಕ ವರ್ಗ				
ಆ) ಬೋಧಕೇತರರು				
ಇ) ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/ ವರ್ಗ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ/ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ಮೂಲ ವೇತನ/ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ) (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)				
33. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ : ಬೋಧಕರ ಅನುಪಾತ (Student teacher ratio)				
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಬೋಧಕರು		ಅನುಪಾತ	
34. ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ				
ಅ) ಕಾಲೇಜಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು				
ಆ) 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)				
ಇ) ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
ಈ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರ (ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)				
35. ಗ್ರಂಥಾಲಯ :				
1. ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ				
2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ				
3. ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ?				

4. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಿರುವ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
5. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ	
6. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತ	
7. ಮೈಕ್ರೊ ಫಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
8. ಆಡಿಯೋ/ವಿಡಿಯೋ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	
9. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
36. ಅ) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರ‍್ಯಾಗಿಂಗ್ ನಿರ್ಬಂಧ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಆ) ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ತಡೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಇ) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
37. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು (ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	
2. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿವರ (ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)	
3. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಾಗ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	
4. ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು/ವಿಭಾಗ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ವಿಭಾಗವಾರು)	

38. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ :	
1. ಕಾಲೇಜಿನ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
2. ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ (ಕಾಲೇಜಿನ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
3. ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು : (ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
4. ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ(ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
5. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ(ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
8. ಆಟದ ಮೈದಾನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆಗಳಲ್ಲಿ)	
9. ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	
39. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಶಿಕ್ಷಣ:ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
40. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ	
41. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

ಅನುಬಂಧ - ಆ

1. ಪ್ರಸ್ತುತ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ವಿಭಾಗ

2. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಕೋರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2ರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಲ್ಲದೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದಾಗ ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಮೊಹರು)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ : 2020-21
Application for grant of Permanent Affiliation

ನಮೂನೆ - 3

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
ದೂರವಾಣಿ ... ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
3. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
4. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರಕಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
6. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
7. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?		
8. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		

10. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪದವಿ/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ (ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಅದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)					
ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ	ನಿಗದಿತ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
11. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು (ವಿ.ಸೂ. ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಸತತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)					
ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಕೋರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
12. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿವರ			ಮೊತ್ತ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
13. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿತ್ತೆ? ತಡೆಹಿಡಿದಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿತ್ತು?					
14. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?(ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)					
15. ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ					

ಕೊಠಡಿಗಳ ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ದ	ಅಗಲ
1. ಉಪನ್ಯಾಸಕ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಅವಶ್ಯಕ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)			
2. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
3. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶೌಚಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?			
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ?			
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊಠಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?			
6. ವಾಚನಾಲಯ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ 50%ರಷ್ಟು ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 40%ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು)			
7. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಕಛೇರಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
8. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಛೇರಿ ಇದೆಯೇ?			
16. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ 80%ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವಷ್ಟು ಸಭಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?			
17. ಕಾಲೇಜು ತನ್ನದೇ ಆದ ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ? 1. 400 ಮೀಟರ್ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದೆಯೇ? 2. ಯಾವ ಯಾವ ಹೊರಾಂಗಣ:ಒಳಾಂಗಣ ಆಟಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ? ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.			
18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ? 1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			
19. ಕಾಲೇಜು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?			
1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
2. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			

20.ಕಾಲೇಜಿನ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುಗಮವಾದ ರಸ್ತೆಗಳು ಇವೆಯೇ?	
21.ರಸ್ತೆಗಳ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲುಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯಾನವನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
22. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾಗಿ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ?	
23. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
24. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ದಾಖಲಾತಿ ಒದಗಿಸುವುದು	
25. 1. ಅಗತ್ಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಷಯ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ದರ್ಜೆ, ಅನುಭವ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2. ನೇಮಿಸಿದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 75%ರಷ್ಟು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
3. ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ?	
26. ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುಭವಸ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕಾಂಟಿಬ್ಯೂಟರಿ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಅಥವಾ ತ್ರಿಬಲ್ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಸ್ಕೀಂನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
27. ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ (ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಶೇಕಡಾವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ)	
28. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕೆಂಬ ಕರಾರು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
29. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದೆಯೇ?	

30. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿವರಗಳು :	
1. ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿವರ)	
2. ರೆಫರನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
3. ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು(ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
31.ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
32.ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಶಿಕ್ಷಣ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	
33.ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು:	
1. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
2. ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಿಯೆಗಳು	
3. ಕಾಲೇಜು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅವುಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? (ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
4. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
6. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
34. ಹಣಕಾಸು ಮಿತಿಗಳು:	
1. ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
2. ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
3. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ/ಯುಜಿಸಿಯ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	

4. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಿ, ಅಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆಯೇ?	
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಕಟಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
35. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು:	
1. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.: ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.:ಸೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅವರನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
4. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊ-ಕರಿಕ್ಯುಲರ್, ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾ ಕರಿಕ್ಯುಲರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
5. ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
6. ಶೇ.5ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “ಅರ್ನ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನ್” ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
36. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
1. 16 ಎಂ.ಎಂ.ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್/ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
2. ಟೀಪ್ ರೆಕಾರ್ಡರ್	
3. ಕ್ಯಾಮರಾ	
4. ಲಾಸ್ ಫಿಲಂ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ವಿತ್ ಸೈಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
5. ಇಪಿಡಿಯೋಸ್ಕೋಪ್	
6. ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್ರಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್	
7. ಸೈಕ್ಲೋ ಸ್ಟೈಲಿಂಗ್/ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್/ಡೂಪ್ಲೋ	
8. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
9. ಹಿಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

37. ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಇದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
38. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
39. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
40. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕುರಿತು ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳ ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
41. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ	

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

- 1) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- 5) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 6) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ:ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 7) ನಿಗದಿತ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅರ್ಜಿ : 2020-21
Application for Review of Permanent Affiliation

ನಮೂನೆ - 4

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ,
ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ (Review) ಒಳಪಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರುಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

01. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ ... ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
02. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
03. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		
04. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
05. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರಕಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
06. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
07. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವರ್ಷ. (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		
08. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ? ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
09. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		

10. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

11. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ (Temporary Affiliation) ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

12. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

13. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಪುರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ... ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ...
---	--

14. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

15. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ:

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ			ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ			ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ಒಟ್ಟು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ಒಟ್ಟು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ಒಟ್ಟು

16. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ (ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ)

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ.		ಪ.ಪಂ.		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು	
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು
ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ										
ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ										
ಶೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ										

17. ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ

18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು

19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

20. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು).

21. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೋಧಕ ವರ್ಗ				
ಬೋಧಕೇತರ ವರ್ಗ				

22. ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/ ವರ್ಗ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ/ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ಮೂಲ ವೇತನ/ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ) (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

23. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ : ಬೋಧಕರ ಅನುಪಾತ (Student teacher ratio)

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಬೋಧಕರು	ಅನುಪಾತ

24. ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	

25. ಗ್ರಂಥಾಲಯ :

1. ಆಹ್ವಾನಿತರಾದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	
2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
3. ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ?	
4. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಿರುವ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
5. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	
6. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ/ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತ	
7. ಮೈಕ್ರೋ ಫಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
8. ಆಡಿಯೋ/ವಿಡಿಯೋ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	
9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

26. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು: (ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ವಿಭಾಗಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ)	
ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ	

27. ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
28. ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
29. ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	
30. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
31. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ	
32. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
33. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸಿ, ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	

ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಂತೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ : 2020-21
Application for Renewal of Permanent Affiliation

ನಮೂನೆ - 5

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಡನೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

01. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ದೂರವಾಣಿ ... ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...	
02. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
03. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
04. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...	
05. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ವರ್ಷ (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
06. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
07. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(ಜಿ) ಮತ್ತು 12(ಛ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
08. ಕಾಲೇಜು ಓಂಅಂ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?	
09. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
10. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ, ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
11. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ?	

12. ಈ ಹಿಂದೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ (ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

14. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ ವಿವರ (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

15. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ಭಾಷೆ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳು

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

16. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ (ಕೆಳಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
ಕೊಠಡಿಗಳ ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ದ	ಅಗಲ
17. ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಅವಶ್ಯಕ ಪಿರೋಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)			
1) ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳು (ಪೀರೋಪಕರಣಗಳು, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
2) ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ			
3) ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಬೋಧಕರ ಕೊಠಡಿ			
4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೊಠಡಿ			
5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊಠಡಿ			
6) ವಾಚನಾಲಯ : (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.40ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು)			
7) ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿ			
8) ಕಾಲೇಜು ಕಛೇರಿ			
9) ಪೀರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವಷ್ಟು ಸಭಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?			
10) ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದೆಯೇ?			
11) 400 ಮೀಟರ್ ಸುತ್ತಳತೆಯ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದೆಯೇ?			
12) ಯಾವ ಯಾವ ಹೊರಾಂಗಣ/ಒಳಾಂಗಣ ಆಟಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ? ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ			
18. ಅಪೇಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಇವೆಯೇ?			
1) ಅವಶ್ಯಕ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಇದೆಯೇ? ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ ನೀಡಿ			
2) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			
3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			

19. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ	ಸಂಖ್ಯೆ
1) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗಾಗಿ	
2) ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗಾಗಿ	
3) ಬೋಧಕೇತರ ವರ್ಗದವರಿಗಾಗಿ	
20. ಕಾಲೇಜಿನ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲು ಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
21. ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯಾನವನವಿದೆಯೇ?	
22. ಕಾಲೇಜಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
23. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
24. ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿವರ :	
1) ಅಗತ್ಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಷಯ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ದರ್ಜೆ, ಸೇವಾ ಅನುಭವ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 75 ರಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
3) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ:ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ?	
25. ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕಾಂಟ್ರಿಬ್ಯೂಟರಿ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಅಥವಾ ತ್ರಿಬಲ್ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಸ್ಕೀಂನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.	
26. ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ)	
27. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕೆಂಬ ಕರಾರು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
28. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದೆಯೇ?	

29. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿವರಗಳು:	
1) ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
2) ಪರಾಮರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
3) ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳು (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
30. ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ	
31. ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. (ಶಿಕ್ಷಣ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	
32. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು:	
1) ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	
2) ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಿಯೆಗಳು	
3) ಕಾಲೇಜು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
4) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
5) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
6) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
33. ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳು:	
1) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
2) ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
3) ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ/ಯುಜಿಸಿಯ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ರೇವಣಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಖಿತ ಭರವಸೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
5) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಿ, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆಯೇ?	
6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಕಟಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
34. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು:	
1) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:ಎನ್‌ಸಿಸಿ: ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್:ಸ್ಕಾಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೈಡ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
3) ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅವರನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪುನರುತ್ಥೇತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
4) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೋ-ಕರಿಕ್ಯುಲರ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
5) ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
6) ಶೇ.5ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ನ್ ಅಂಡ್ ಲರ್ನ್ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
7) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
1) 16 ಎಂ.ಎಂ. ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
2) ಟೇಪ್ ರೆಕಾರ್ಡರ್	
3) ಕ್ಯಾಮರಾ	
4) ಲೂಸ್ ಫಿಲಂ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ವಿತ್ ಸೈಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್	
5) ಇಪಿಡಿಯೋಸ್ಕೋಪ್	
6) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್ರಸ್ ಸಿಸ್ಟಮ್	
7) ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಯಂತ್ರ/ಜ್ವೆರಾಕ್/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	
8) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು	

35. ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ವಿವರ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
36. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬೈಲಾದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
37. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

- 1) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುತ್ತಾ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- 5) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 6) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ:ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 7) ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ : 2020-21

Application for grant of new Post Graduate Course

ನಮೂನೆ - 6

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ಥಳ (ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)	ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಆಧಿನಿಯಮ 2000 ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರನ್ವಯ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - 1

ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ : ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಗಳ ವಿವರ

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ವಿಷಯ	ಕೋರುವ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - 2

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ : ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : ಇ-ಮೇಲ್ :		
2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
3. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊಬೈಲ್ : ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ : ಇ-ಮೇಲ್ :		
4. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರಕಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
6. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
7. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?		
8. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		

9. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ (ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
10. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಪುರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ... ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ...
11 ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
12. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
13. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದಿರಬೇಕು)	
14. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
15. ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
16. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ (ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
17. ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
1) ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ	
2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	
3) ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೊಠಡಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಛೇರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	

4) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	
5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ	
6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೋರಂಜನೆ ಕೇಂದ್ರ	
7) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿ ವಿವರ	
18 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
19 ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ./ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ	
20. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
21. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
22 ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ಅಳತೆ	
23 ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆದಾಯ ಮೂಲ ಸಾಕಷ್ಟಿದೆಯೇ(ವಿವರ ನೀಡಿ)	
24 ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಬಯಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು	

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

1. ನಾವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
2. ನಾವು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 56(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.
4. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
6. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್ ನೀಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
7. ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ:ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
8. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- 1) ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜ್ಞಾನಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54023035811ಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ (Electronic Transfer) ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯೋಜನಾ ಖಾತೆಯ, ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳ ಮಾದರಿ ಚಲನ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.kuvempu.ac.in) ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ, ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ : 2020-21
Application for grant of continuation of PG Course

ನಮೂನೆ - 7

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,

ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ,

ಶಂಕರಘಟ್ಟ- 577 451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸಿರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

1. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...	
2. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
3. ಯಾವ ನಿಯಮದನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ?	
4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
7. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ದೇಶಕ/ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...	
8. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
9. ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019-20ರ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
10. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಆದೇಶದ ನಕಲು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	

11. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಎಷ್ಟು? ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?					
12. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಸ್ನಾತಕ ಕಾಲೇಜು/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರ					
13. ಯುಜಿಸಿಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ, ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.					
14. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರವೇಶ ಧನವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?					
15. ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?					
16. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ					
	ತರಗತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ					
ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ					
17. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ:					
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು
ಅ)		ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ		ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	
ಸಾಮಾನ್ಯ					
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ					
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ					
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ					
				ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಆ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ									
ಸಾಮಾನ್ಯ												
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ												
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ												
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ												
18. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ (ಅಂತಿಮ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ)												
ವಿವರ	ಪ.ಜಾ.		ಪ.ಪಂ.		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು					
	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು	ಸ್ತ್ರೀ	ಪು						
ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ												
ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ												
ಶೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ					%							
19. ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?												
20. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ												
21. ಅರ್ಹ ಖಾಯಂ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ												
22. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ, ಚೆಕ್ ನಂಬರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡುವುದು).												
23. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ	ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ							
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)												
ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)												
24. ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ/ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ಮೂಲ ವೇತನ/ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ) (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)												
25. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಬೋಧಕರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)												
26. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ : ಬೋಧಕರ ಅನುಪಾತ (Student teacher ratio)												
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಬೋಧಕರು		ಅನುಪಾತ									

27. ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ	
ಅ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲದ ವಿವರ ನೀಡಿ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಆ) ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ	
ಇ) 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು(ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	
ಈ) ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ?	
ಉ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿದ ವಿವರ (ವಿವರ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಚಲನ್‌ಗಳ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
28. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ :	
1. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
2. ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ?	
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
4. ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು)	
5. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ	
6. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	
7. ಆರ್ಹ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	
8. ಜೆರಾಕ್ಸ್/ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಯಂತ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
9. ಮೈಕ್ರೋ ಫಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
10. ಆಡಿಯೋ/ವಿಜುಯಲ್ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	
29. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು (ವಿಜ್ಞಾನ ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
1. ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	

2. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿವರ (ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)	
3. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯವರು ಭೇಟಿ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
4. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ (ವಿಭಾಗಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ)	
5. ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
30. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ :	
1. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
2. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ (ಕಾಲೇಜಿನ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
3. ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು : (ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
4. ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
5. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	
6. ಆಟದ ಮೈದಾನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
7. ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	
31. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಕಾನೂನು/ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಕಾಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ)	
32. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ	
33. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
34. ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	

ಅನುಬಂಧ - ಆ

1. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :			
2. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು			
ಪದವಿ	ವಿಷಯ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ
3. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಕೋರಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ.			
ಪದವಿ	ವಿಷಯ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಕೋರಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸೂಚನೆ: ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ “ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂದು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರೆಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
(ಮೊಹರು)