

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಾಂಜಾನ ನಹಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ - 577 451.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ:ಸಿಡಿಸಿ-1: 372 :2019-20

ದಿನಾಂಕ : 12/09/2019

ಸಂಯೋಜನಾ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:- 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ **Online/Offline** ಮೂಲಕ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಷ್ಟಾಗಿ ಅಂತರಾಳದಲ್ಲಿ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ 11-09-2019

-0-

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಿಥೊಳಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬಿ.ವ್ಯೋಕ್ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೋಮ ಕೋರ್ಸ್ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಧಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಸೋಂದಾಯಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಸ್ಯಟಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಿನ್ಸ್/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ **Online/Offline** ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಷ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದಲೂ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ, ಶಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಯೋಜನೆ, ಶಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣ, ಹೊಸ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ, ಐಣಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹ, ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಷಣಕ್ಕಾಗಿ **Online/Offline** ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ಸಮೂಹನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಷ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟ್ರಿನ್ಸ್/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು **Online/Offline** ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಂತರ ಸ್ನಾತಕ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದ್ವಿ ಪ್ರತೀಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಳೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಘಾಷಿತಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹಿವೆ :

01. ಬಿ.ಎಡ್/ಬಿ.ಪಿ.ಎಡ್ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು **Online/Offline** ಮೂಲಕ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ (ಎನ್.ಆರ್.ಎಎಂ) ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರವೇಚಣಾ ಪತ್ರ (**No Objection Certificate**) ವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
02. ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಸೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿಸಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯ/ಐಣಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

03. ಎದು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋನ್‌/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಹಿಂದಿನ ತಾನಾಶಾ ಸಮಿಗಳು ವಿಧಿಸಿರುವ ಘರತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಯುಜಿಸಿಯಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟೆ ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಕ್ಸಿನಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ‘ಸಿ’ ದಜೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮಾತ್ರ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

04. ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನುಯ 04 ಜನ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅವರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಹಿಹೆಚ್.ಡಿ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸ್ವಾತಕ ಕೋನ್‌ಗಳ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಕೋಧನಾ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನುಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

05. ಹೊನ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಜ್ಞಾನ್ಯಾಸವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಸರ್ವೀಸ್ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ Online/Offline ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದನೇ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಡು.

- (1) ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢಿಕ್ಷತ ಪ್ರತಿ.
- (2) ಮೇಮೋರಾಂಡಮ್ ಮತ್ತು ಆಟೀಕಲ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಸ್ ಲೇಜನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ.
- (3) ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಡೀಟ್ ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢಿಕ್ಷತ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಾನ್ಸ್ನಲ್ಲಿ ತಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ.
- (4) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೋಸೈಟಿ/ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪ್ರಸ್ತಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ (Audit Report) ಗಳ ಜೊತೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳು.
- (5) ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.
- (6) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.
- (7) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರನಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ಯಾವುದೆ ವಿವಾದಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- (8) ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಮೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
- (9) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜು ರೂ. 100/- ರ ಭಾವ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಚಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ/ ಶಾಸನ (Statutes); ನಿಬಂಧನೆ (Regulations) ಅಧ್ಯಾದೇಶ (Ordinance); ನಿಯಮ (Rules) ಮತ್ತು ನಿದೇಶನಗಳಿಗೆ ಬಧ್ಯರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಮುಖ್ಯಾಳಿಕೆ ಪತ್ರ (Undertaking) ವನ್ನು (ಅಂಗೀಕೃತ ನೋಟರಿಯವರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಂಡು.

06. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾರಂಭವಾಲರು, ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಹೊನ ಕೋನ್/ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

07. ಪರಿಶೀಲ್ಪು ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲ್ಪು ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50 ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮೊಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಇದಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ. 50 ರ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
08. ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋರ್ಟರ ಅಜೆಗಳ ನಮೂನೆ, ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ www.kuvempu.ac.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
09. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕೆಲವೊಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಎಸ್‌ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರೇಕವಾಗಿ **Online/Offline** ನಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ನಿಗದಿತ **Online/Offline** ಅಜೆಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಫ್‌ನ್‌ ಸಹಾಯಿ, ಶಂಕರಫಟ್ಟ್‌ 577 451-ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನೋಲ್‌ನ್‌ ಅಜೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಫ್‌ನ್‌ ಸಹಾಯಿ, ಶಂಕರಫಟ್ಟ್‌-ಇವರ ಕಳೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ನಿಗದಿತ ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 3,000/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ನಾವಿರ ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ (National Electronic Fund Transfer - NEFT) ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಜಾಫ್‌ನ್‌ ಸಹಾಯಿ, ಶಂಕರಫಟ್ಟ್‌-ಇವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಯೋಜನಾ ವಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: **54023035811**, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜಾಫ್‌ನ್‌ ಸಹಾಯಿ ಶಾಖೆ, ಶಂಕರಫಟ್ಟ್‌ (IFSC Code SBIN0040759) ಇಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
12. ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ., ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
13. **Online/Offline** ಮೂಲಕ ಅಜೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

1	ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	12-10-2019
2	ರೂ. 10,000/- ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	31-10-2019
3	ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಸಂತರ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭವೆಂದು ಪ್ರತಿ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಗೆ ರೂ. 10,000/- ವಿಶೇಷ ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	16-11-2019

ಮೇಲ್ಮುದ ದಿನಾಂಕಗಳ ಸಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಜೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರಡು ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ನೆಹ್ರೀ/
ನಿದೇಶಕರು

ಗೆ :

ಶಿವಮೊಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

ಪ್ರತಿಗಳು :

- 1) ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿ.ವಿ.) ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ॥ ಅಂಬೇಧರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.
- 2) ಅಂತರ್ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಜಂಪೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗೆ.
- 4) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ವಾತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಜಾರ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗೆ ಬಿಕ್ಕಮಗಳೂರು-ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುಧಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 5) ನಿಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಕಾಶವಾಣಿ, ಭದ್ರಾವತಿ - ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುಧಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಿಕ್ತಿರಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 6) ಕುಲಸಚಿವರು - ದಾವಣಗರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗರೆ / ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು / ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು /ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ತಿ, ಮೈಸೂರು / ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ತಿ, ಮಂಗಳೂರು / ಕನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಾವಣಿನಗರ, ಧಾರವಾಡ / ಗುಳ್ಳಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗುಳ್ಳಗೆ / ವಿಜಯನಗರ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣದೇವರಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಬಳಾಧಿ/ರಾಣಿಕೆನ್ನಮ್ಮೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಬೆಳಗಾವಿ / ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ, ಹಂಪಿ.
- 7) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್., ಮತ್ತು ಏ.ಟಿ. ಕೋಟ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಾಂಜಿನ ಸಹಾದಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟಿ-ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರಾಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 8) ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 044
- 9) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಾಂಜಿನ ಸಹಾದಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟಿ
- 10) ಅಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು - ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು / ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) / ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಾಂಜಿನ ಸಹಾದಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟಿ
- 11) ಕಳೇರಿ ಪ್ರತಿ.

“ವಿ.ಸೂ : ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ”

KUVEMPU UNIVERSITY

Office of the College Development Council, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta - 577 451

No.KU/CDC-1/2019-20/372

Date: 12/09/2019

AFFILIATION NOTIFICATION

Sub : Inviting online/offline applications for affiliation for the academic year 2020-21 - reg.

Ref:- Approval of the Hon'ble Vice Chancellor dtd 11-09-2019

Applications are invited through online/offline from the Registered educational trusts/ Institutions/ Organisations/ Societies situated in Shimoga & Chikmagalur Districts which are coming under geographical jurisdictions of Kuvempu university which are financially viable to start new colleges from the academic year 2020-21 in the discipline of Arts, Science, Commerce, Management, Education, Physical Education, B.Voc., degree and Diploma courses, without expecting the financial grant from the state government grant or from the University.

Applications are also invited online/offline from the affiliated colleges of Kuvempu university in the prescribed proforma seeking renewal of temporary affiliation; permanent affiliation; review of permanent affiliation, continuation of Permanent affiliation; for extension of degree or Post graduate degree courses, combinations, languages and for the grant of additional intake of students for the academic year 2020-21. Besides, colleges are also required to submit hard copy of the application uploaded online and manual application in duplicate for UG and PG courses should be sent separately to the Office of the College Development Council (CDC).

THE OTHER DETAILS RELATED TO AFFILIATION ARE AS FOLLOWS:

- 01.**The application for seeking fresh affiliation to start B.Ed and B.P.Ed colleges can be submitted online/offline by registered educational trust/ Institutions/Organizations after obtaining No objection certificate (**NOC**) from the affiliating university and prior approval from the National Council for Teachers Education (**NCTE**) or such other authorities following the rules/regulations stipulated by them.
- 02.**The Principals of the existing affiliated colleges or registered trust/ institutions/ organisations shall submit the applications for affiliation to the courses/optionals which are approved by the University.
- 03.**The existing colleges that have temporary affiliation for a continuous period of **FIVE** years and have fulfilled the conditions laid down by the earlier Local Inquiry Committees and achieved the academic and administrative standards prescribed by the University and having atleast 'C' grade from the NAAC may submit application for permanent affiliation.
- 04.**The colleges which are continuously affiliated for the last five years and have got four duly qualified core faculty (**atleast two with Ph.D.**) for each Post Graduate Programme, and have got proper facilities for research activities as laid down in the University/Government guidelines. And the faculty should not be allowed to

teach Under Graduate Programmes. may submit applications seeking fresh affiliation to start Post Graduate programmes during 2020-21.

05. While submitting online application for seeking fresh affiliation, the registered trust/ Institutions/ Organizations should enclose along with the hard copy of prescribed application, the following documents:

- 1) Copy of the Registration Certificate of the education society.**
- 2) Copy of the Memorandum & Articles of Association, Rules, Regulation and Bye-law.**
- 3) In case of a trust, a copy of the Trust Deed and evidence for having registered the same as per rules and a copy of the decision taken in the trust meeting.**
- 4) Latest with previous three years Audit Report of the Educational Society/Trust.**
- 5) Audit Report of the College.**
- 6) Annual Report of the college for previous year.**
- 7) Place in which proposed college is to be located and its suitability (enclose building plan etc.,)**
- 8) In the case of SC/ST Management, a certificate issued by the competent authority.**
- 9) An undertaking in Rs.100/- (One Hundred Rupees Only) stamp paper duly certified by notary should be given stating that the college will comply with all provisions of the Act, Statutes, Regulations, Ordinance, guidelines issued from time to time.**

The Principals of Government Colleges are strictly instructed to get prior approval of the Government to start new courses/subjects/languages and for additional intake, otherwise such requests will not be considered. Further, they are instructed to submit their application furnishing clear information for continuation of affiliation in the prescribed form without fail. In case of additional sections, combinations, languages, increase of intake etc., such requirements should be thoroughly checked and mentioned clearly while submitting online application.

06. 50% concession in affiliation fee will be allowed to the colleges run by the SC/ST management.. **(Development fee and Service charges should be fully paid)** Such organizations/trusts should submit a certificate issued by the competent authority
07. stating that their organization/trust belongs to SC/ST management. Those who fail to submit such certificate, their application will not be considered under 50% concession category.
08. For details of affiliation fees, prescribed Post graduate application formats, instructions and other informations relating to affiliation can be had from the University website **www.kuvempu.ac.in**
09. Colleges with Permanent affiliation which are also having temporary affiliation for some degree courses/ optional subjects/ languages shall apply online separately.

10. Online/offline applications shall be addressed to the Registrar, Kuvempu university, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta-577451, Shimoga District. However, hard copy of online applications must be submitted to The Office of the Director, College Development Council, Kuvempu university, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta-577451, Shimoga District.
11. The prescribed application fee of Rs.3000/- (Rs. **Three thousand** only) and the concerned affiliation fees, should be remitted to Affiliation Account No. **54023035811** through National Electronic Fund Transfer (**NEFT**) to the State Bank of India, Jnana Sahyadri branch, Shankaraghatta, **IFSC No. SBIN0040759**, mentioning as affiliation fee in favour of "The Finance Officer, Kuvempu university, Shankaraghatta".
12. The guidelines and regulations pertaining to affiliation issued by the UGC, State Government and University should be strictly adhered to.
13. Online applications should be submitted on or before the dates mentioned below:

1	Without penal fee	12-10-2019
2	With penal fee of Rs. 10,000/-	31-10-2019
3	In exceptional cases (by paying late fee at the rate of Rs.10,000-00 for every fortnight)	16-11-2019

Applications sent after the last date mentioned will not be considered under any circumstances



sd/-
DIRECTOR

To :

The Principals of all affiliated colleges of Shimoga and Chikmagalur Districts.

Copy to :

1. Principal Secretary, Dept. of Higher Education (University), Government of Karnataka, MS Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560001.
2. Commissioner / Director, Department of Collegiate Education, Palace Road, Bengaluru.
3. Joint Director, Department Regional Collegiate Education, Vidyanagar, Shimoga 577 203
4. District information Officer, District Information Office, Shimoga / Chikmagalur.

5. The Station Director, All India Radio, Akashavani, JPS Colony, Paper Town, Bhadravathi.
6. Registrar Davanagere University, Davanagere / Tumakuru University, Tumkur / Bengaluru University, Bengaluru / University of Mysuru, Manasa gangotri, Mysuru / Mangaluru University, Mangalagangotri, Konaje, Mangaluru /Karnataka University, Pavate Nagar, Dharwad/ Gulburga University, Kalaburagi/ Vijayanagar Sri Krishnadevaraya University, Bellary / Rani Chennamma University, Belagavi/ Kannada University, Vidyaranya, Hampi.
7. The Director, UCCF & IT Cell, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta – with a request to upload the Notification in University website.
8. The Deputy Director, Department of Karnataka State Accounts & Auditing, 3rd Floor, TTMC Building, Shanthinagar, Bengaluru – 560 044.
9. Deputy Registrar, Academic Section, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
10. P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor/Registrar/Registrar (Evaluation)/Finance Officer, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
11. Office copy.

“ಎ.ಸೂ : ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ”

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭಾಷ್ಯಕೃತಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ - 577 451

ಸಂಪೂರ್ಣಕ್ರಿಯೆ-ಎಡ್ 2017-18

ದಿನಾಂಕ: 11-08-2017

ಅಧಿಕೂಟನೆ

ದಿಷಣ: 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ದಿನಾಂಕ: 17-04-2017 ರ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿಜಾಯ
2) ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ನಿಜಾಯ ದಿನಾಂಕ: 14-07-2017
3) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 10-08-2017

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ: 17-04-2017ರ ನಿಜಾಯಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿಜಾಯಿವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 14-07-2017ರಂದು ನಡೆದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷಕದ ಏವರಗಳಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ವ.ವಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2	3	4	5	6
I. ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು :					
01	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್./ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸೆಗೆ)	1,25,072-00	30,004-00	27540-00	1,82,616-00
02	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಎ.ಇಡಿ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸೆಗೆ)	3,75,991-00	1,00,110-00	34,513-00	5,10,614-00
03	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಹಾಸ್ಪಿಕಾಲಿಟಿ ಸ್ಟ್ರೇನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಕೋರ್ಸೆಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ)	1,25,395-00	42,436-00	20,356-00	1,88,187-00
04	ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	1,25,400-00	-	-	1,25,400-00
II. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು :					
01	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್., ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸೆಗಳಿಗೆ)	45,449-00	9,116-00	17,249-00	71,814-00
02	ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., /ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಸ್./ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್./ ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ., (ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪದವಿ ಕೋರ್ಸೆಗಳಿಗೆ)	41,051-00	9,116-00	13,706-00	63,873-00

03	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್./ಬಿ.ಕಾರ್/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋಸಿಂಗ್)	36,334-00	9,116-00	6,861-00	52,311-00
04	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋಸಿಂಗ್)	45,449-00	22,933-00	10,275-00	78,657-00
05	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಆರ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸ್. ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಕಾನ್ಸಲ್ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋಸಿಂಗ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ)	80,380-00	12,547-00	6,538-00	99,465-00
06	ಪ್ರತಿ ಹಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ	80,380-00	12,547-00	6,538-00	99,465-00

**ಅ) ಮುಂದುವರಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದ ಪದವಿ ವಿಷಯ ಮತ್ತು
ಹಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ತುಲ್ಯ**

01	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್./ಬಿ.ಕಾರ್/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಗಳು)	27,331-00	9,116-00	6,861-00	43,308-00
02	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಆರ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್ಸ್. ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ ಸೈನ್ಸ್ ಕಾನ್ಸಲ್ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋಸಿಂಗ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ)	80,380-00	12,547-00	6,538-00	99,465-00
ಆ) ಶಾಷ್ಟಿತ ಸಂಯೋಜನೆ/ಮುಂದುವರಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ತುಲ್ಯ					
01	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್./ಬಿ.ಕಾರ್/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋಸಿಂಗ್ ಒಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ)	27,331-00	-	-	27,331-00
02	ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ	27,335	-	-	27,335-00
03	ಕಾನಗಲ್ಲೆ ಶಾಶ್ವತ/ಮುಂದುವರಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲದೆ ಹೂಸದಾದ ವಿಷಯ ಸಮಾಧಕ್ಕೆ (ಒಂದು ಸಮೂಹಕ್ಕೆ)	11,362-00	-	-	11,362-00

III. ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಯೋಜನಾ ತುಲ್ಯಗಳು :

ಅ) ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ತುಲ್ಯ

01	ಎಂ.ಎ/ಎಂ.ಎಫ್/ಎಂ.ಕಾರ್. (ಒಂದು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋಸಿಂಗ್)	3,00,423-00	18,763-00	34,513-00	3,53,699-00
02	ಎಂ.ಇಡಿ/ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋಸಿಂಗ್)	6,26,457-00	42,758-00	34,513-00	7,03,728-00
03	ಎಂ.ಪಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ/ಇತರ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋಸಿಂಗ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ)	9,25,175-00	42,758-00	31,404-00	9,99,337-00

ಅ) ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕ ಸಂಯೋಜನಾ ತುಲ್ಯ

01	ಎಂ.ಎ/ಎಂ.ಎಸ್/ಎಂ.ಕಾರ್/ಎಂ.ಇಡಿ/ ಎಂ.ಪಿ.ಇಡಿ. (ಒಂದು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋಸಿಂಗ್)	36,220-00	9,002-00	34,513-00	79,735-00
02	ಎಂ.ಪಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ/ಇತರ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋಸಿಂಗ್‌ಗಳು (ಒಂದು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ)	1,50,582-00	17,716-00	8,857-00	1,77,155-00

IV. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪ್ರಪಂಚ :

01	ಬೆಂಗಳೂರು/ಕರ್ನಾಟಕ/ಹಿ.ಎಸ್.ಎಂ.	2,27,645-00	1,36,764-00	69,027-00	4,33,436-00
02	ಬೆಂಗಳೂರು/ಕರ್ನಾಟಕ/ಹಿ.ಎಸ್.ಎಂ.	2,94,711-00	1,36,973-00	51858-00	3,93,542-00
03	ಬೆಂಗಳೂರು	1,36,764-00	1,13,831-00	34,513-00	2,85,108-00
04	ಬೆಂಗಳೂರು	1,59,489-00	1,36,973-00	34,513-00	3,30,975-00
05	ಬೆಂಗಳೂರು	1,36,764-00	1,13,831-00	34,512-00	2,85,107-00
06	ಬೆಂಗಳೂರು	1,36,764-00	1,13,831-00	34,513-00	2,85,108-00
07	ಬೆಂಗಳೂರು/ಹಿ.ಎಸ್.ಎಂ.	4,55,082-00	2,27,645-00	51,649-00	7,34,376-00
08	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು/ಹಿ.ಎಸ್.ಎಂ.	4,55,082-00	2,27,645-00	51,649-00	7,34,376-00
09	ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪದವಿ ಕೋಸೆಂಗೆ	91,108-00	-	-	91,108-00

V. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕ

01	ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಎಸ್.ಎಂ./ ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.. (ಯಾವುದಾದರು ಮೂರು ಪದವಿ ಕೋಸೆಂಗೆಗೆ)	68,384-00	9,002-00	34,513-00	1,11,899-00
02	ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಎ.,ಬಿ.ಎಸ್.ಎಂ./ ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್.ಎಂ./ (ಯಾವುದಾದರು ಎರಡು ಪದವಿ ಕೋಸೆಂಗೆಗೆ)	61,409-00	9,116-00	34,513-00	1,05,038-00
03	ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್./ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ	54,451-00	9,002-00	34,497-00	97,950-00
04	ಬಿ.ಇಡಿ/ಬಿ.ಮಿ.ಇಡಿ (ಒಂದು ಪದವಿ ಕೋಸೆಂಗೆಗೆ)	76,159-00	32,624-00	34,497-00	1,43,280-00
05	ಬಿ.ಎಸ್.ಎ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ., ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ., ಬಿ.ಎಸ್. ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲೆಟ್ ಸ್ನೇನ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋಸೆಂಗೆಗು (ಒಂದು ಪದವಿಯ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 01 ರಿಂದ 60ರ ಪ್ರಮೇತದಿಂತಿ)	68,173-00	32,624-00	34,497-00	1,35,294-00

VI. ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು :

01	ಕಾಲೇಜನೆ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣ/ಸ್ಕೂಲ ಬದಲಾವಣ/ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು	14,348-00
02	ಕಾಲೇಜ ಸಂಯೋಜನೆ ಪದವಿಯ ಇರುವ ಭಾಗಗೆ ತಾತ್ಪರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು	1,392-00
03	ಕಾಲೇಜ ಸಂಯೋಜನೆ ಪದವಿಯ ಹೊಸ ಭಾಗ (ಒಂದು ಭಾಗಗೆ)	14,348-00
04	ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಆದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಮೇತದಿಂತಿ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ) ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್./ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ., ಬಿ.ಸಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಫ್.ಡಿ./ಬಿ.ಎಸ್. ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲೆಟ್ ಸ್ನೇನ್/ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋಸೆಂಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕೋರ್ಟರ ಕೋಸೆಂಗೆ	322-00 3,104-00 3,895-00
05	ಯಾರ್ಡ್ಸ್ ಎಡ್-ಆನ್ ಕೋಸೆಂಗೆ ಶುಲ್ಕ : ಒಂದು ಕೋಸೆಂಗೆ ... 17,716-00 ಎರಡು ಕೋಸೆಂಗೆಗಳ ... 26,573-00 ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕೋಸೆಂಗೆಗೆ ... 35,431-00	

06	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಅಧ್ಯಾಪಕರೆ ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ (ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ)	893-00
07	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಮರು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ	14,348-00
	ಹಳೆಯ ದಾವಿಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿನ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	365-00
09	ನಿರಪೇಕ್ಷಕೊ (NOC) ಪತ್ರ ವಿತರಣಾ ಶುಲ್ಕ	1,210-00
10	ಸಂಯೋಜನಾ ಅಜೆಂಟ ಶುಲ್ಕ	2,200-00

ಸೂಚನೆಗಳು

- 1) ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅಜೆಂಟನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಿ, ಸ್ಕೋರ್ಯೂಲ್ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಈಣಿಹಿಂಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸಿನೊಂದಿಗೆ ಸಂಸಾರದ್ವೀಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂಬಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 2) ಸ್ಕೋರ್ಯೂಲ್ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸಿನೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಸ ಉಚ್ಯುತ್ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಕೋರ್ಸ್ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ/ಮುಂದುವರಿಕ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಿದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂಬಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ದು ಸಂಯೋಜನೆ ಅಜೆಂಟನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾಲೇಜಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಕದ ಕಾರ್ಯಾಗಳಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಬಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.
- 4) ಕೊನೆಯ ರಿಸಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅಜೆಂಟನ್ನು ಕಿರಣ್‌ರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಬಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರೆದು ಕುಲಸಚಿವರಿಂದ
ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಪಂಜಾ
ಫಿಲೋರ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಘಂಟಾಘಳ-577 451

ಗೆ,

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜನೆ ಕಾಲೇಜಿಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಕುಲಸಚಿವರಿ(ಪ್ರ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಾಫನ್ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಭಟ್ಟ,
2. ಉಪಕುಲಸಚಿವರಿ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಾಫನ್ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಭಟ್ಟ,
3. ಹಣಕಾಶ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಾಫನ್ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಭಟ್ಟ,
4. ಉನ್ನತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕುಲಪತಿಗಳು/ಕುಲಸಚಿವರಿ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜಾಫನ್ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಭಟ್ಟ,
5. ಕರ್ನಾಟಕ.



KUVEMPU UNIVERSITY
COLLEGE DEVELOPMENT COUNCIL
AFFILIATION FEE CHALLAN
S.B. A/c No:54023035811

BANK COPY

BANK-STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY0040759

Name:.....

Place:.....

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date:.....
Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:.....

Date & Seal
Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

KUVEMPU UNIVERSITY
COLLEGE DEVELOPMENT COUNCIL
AFFILIATION FEE CHALLAN
S.B. A/c No:54023035811

FINANCE SECTION COPY

BANK-STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY0040759

Name:.....

Place:.....

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date:.....
Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:.....

Date & Seal
Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

KUVEMPU UNIVERSITY
COLLEGE DEVELOPMENT COUNCIL
AFFILIATION FEE CHALLAN
S.B. A/c No:54023035811

C D C COPY

BANK-STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY0040759

Name:.....

Place:.....

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date:.....
Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:.....

Date & Seal
Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

KUVEMPU UNIVERSITY
COLLEGE DEVELOPMENT COUNCIL
AFFILIATION FEE CHALLAN
S.B. A/c No:54023035811

COLLEGE COPY

BANK-STATE BANK OF MYSORE
SHANKARAGHATTA BRANCH
BRANCH CODE:40759
IFSC CODE:SBMY0040759

Name:.....

Place:.....

Sl. No	Account Head	Amount
01.	Annual Continuation Affiliation fees	
02.	Affiliation continuation with new courses fees	
03.	Continuation of Provisional affiliated Courses fees in Permanent affiliated College	
04.	Fresh Affiliation fees (for New Colleges)	
05.	P.G. Course's Renewal Affiliation fees	
06.	Continuation of P.G. Courses	
07.	Permanent Affiliation fees	
08.	Renewal of Permanent Affiliation fees	
09.	Other fees	
	TOTAL	

Amount (In words) Rupees

Date:.....
Signature of the Remitter

For the Use of the Bank

Receipt No:.....

Date & Seal
Signature of the Receiving Authority

Note to Students:

1. Remittance through Core Banking from SBM Branches
2. Remittance through GRPT from SBI Group Banks
3. Remittance through NEFT from any other Banks

ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಜೆಂಟ್ : 2020-21
Application for grant of New Affiliation

ನಮೂನೆ – 1

ಇಂದ,

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಪತ್ತಾ,
ಹುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜಾಣ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೆ.

ವಿಷಯ : ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು, ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಸ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ, ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂಟ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ಥಳ (ಮೂಲ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)	ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಆಧಿನಿಯಮ 2000 ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರಷ್ಟುಯ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರರ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇವೆಯೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅಜೆಂಟ್‌ನ್ನು ಪರಿಗಳೇಗೆ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಹೊಸ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಭಂಧ – 1

ಪ್ರಾರಂಭಿಕಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ : ಭಾಷಾ ವಿಷಯ : ಐಣಿಕ ವಿಷಯ ಸಮಾಜ : ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಗಳ ವಿವರ

ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಣಿಕ ವಿಷಯ ಸಮಾಜಗಳು	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪದವಿ:ಭಾಷೆ:ಐಣಿಕ ವಿಷಯ ಸಮಾಜಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಕ್ಷೇಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಬಂಧ – 2

01. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
02. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
03. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೆ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
04. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
05. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? (ಬ್ಯಾಳಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
06. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಯೂಭಾರಗಳ ತಃಿತೀಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಚಾರ್ಚರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು)	
07. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
08. ಹೊಸ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಧಾನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
09. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ (ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	
10. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ (ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
11. ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಕೊರಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) 1) ಬೋಧನಾ ಕೊರಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ 2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅವರಾಗಳ ಅಳತೆ 3) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊರಡಿಯ ಅಳತೆ	

4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊರಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಅಳತೆ	
5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೋರಂಜನಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಾಫಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	
6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಕ ಕೊರಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು	
7) ದೈಹಿಕ ಶೀಕ್ಷಕರ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ./ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ	
8) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಶಾಚಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ	
9) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
10) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಕೊರಡಿಗಳ ಅಳತೆ	
11) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆದಾಯ ಮೂಲ ಸಾಕಷಿದೆಯೇ(ವಿವರ ನೀಡಿ)	
12) ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಾಹನೆಗೆ ತರಬಯಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು	

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ನಾವು
ಒಧ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರಾಂತಿಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾಲೇಜನ್ನು
ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಧ್ವಿಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

- 1) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗವನ್ನೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಧೈರ್ಯಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅಜೆಂಟ್‌ಲ್ಲಿ ಕೊರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- 5) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.
- 6) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಜೆಂಟ್‌ನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80 ರಪ್ಪು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.
- 7) ನಿಗದಿತ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅಜೆಂಟ್‌ನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 90 ರಪ್ಪು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದು ಒಟ್ಟಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ : :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಮೂಲಕ್ಕೆ:

- 1) ಈ ಅಜೆಂಟ್ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮೂರ್ತಿಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಲದಿಧ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು.
- 2) ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೇಚ್ಛೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜಾಪ್ನ ಶಹ್ನಾಮಿ ಶಾಖೆಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಬಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: **54023035811** ಗೆ ವಿದ್ಯುನಾನ್ ವರ್ಗಾವಣೆ (Electronic Transfer) ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯೋಜನೆ ಬಾತೆಯ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳ ಮಾದರಿ ಚೆಲನ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.kuvempu.ac.in ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಜೆಂಟ್‌ಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಜೆಂ : 2020-21
Application for grant of Continuation of Affiliation

ನಮೂನೆ - 2

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,
ಹುದ್ದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜಾನ್ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ- 577451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಡನೆ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಎಸ್‌/ ಐಜ್‌ ವಿಷಯ / ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಸಹ ಪ್ರಸ್ತಾಪನೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ	ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ:ಭಾಷೆ:ಐಜ್‌ ವಿಷಯ ಸಮಾಖ್ಯ	ಪಾಠ್ಯಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಹುದ್ದೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪರತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅಜೆಂಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಫೆಬ್ರುವರಿ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಭಂಧ - ೪

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
ದೂರವಾಣಿ : ಫೋನ್ : ಇ-ಮೇಲ್ :		
2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
3. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೊಬೈಲ್ : ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ : ಇ-ಮೇಲ್ :		
4. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರಕಿರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಶರೀರಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
6. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
7. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?		
8. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
9. ಕಾಲೇಜು ಒಳಪಡುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ದೂರವಾಣಿ, ಫೋನ್, ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳೊಡನೆ)		

10. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ನೋಂದಾವಣೆಯಾದ ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಯಾವ ನಿಯಮದನ್ನಾಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ? (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
11. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
12. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಥವಾ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? ಬ್ಯಳಿ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
13. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೀತೀಚಿನ ಅಭಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
14. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋದನೆಗೊಂಡ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
15. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ (ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
16. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಾನ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
17. ಯುಜಿಸಿ ಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
18. ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಟ್ಯೂಟೋರಿಯಲ್ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
19. ಅ) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಅ) ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳು/ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು	
20. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
21. ಪ್ರವೇಶಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

22. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :		ಮರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ... ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ...								
23. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.										
ಪದವಿ ಕೋಸ್	ಕನಾರಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ						
24. ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಂಗಡ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರ:										
ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ		ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ						
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು					
25. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶ (ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ)										
ವಿವರ	ಪ.ಜಾ.		ಪ.ಪಂ.		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು	
	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು
1. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ										
2. ತೇಗೆಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ										
3. ತೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ										
26. ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳಳುಳಾಗಿದೆ?										
27. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ										

28. ಅಹಂ ಖಾಯಂ ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ				
29. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು				
30. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
31. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ (ಪ್ರತೀಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕಂಥೆ).				
32. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ				
ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ ನೇಮಕ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಅ) ಬೋಧಕ ವರ್ಗ				
ಆ) ಬೋಧಕೇಶರರು				
ಇ) ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇಶರ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/ ವರ್ಗ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ/ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ಮೂಲ ವೇತನ/ಇತರ ಭಕ್ತೀಗಳ ವಿವರ) (ಪ್ರತೀಕವಾದ ವಿವರಕಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಥೆ)				
33. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ : ಬೋಧಕರ ಅನುಪಾತ (Student teacher ratio)				
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಬೋಧಕರು	ಅನುಪಾತ		
34. ಆಧಿಕ ವಿವರ				
ಅ) ಕಾಲೇಜಿನ ಆಧಿಕ ಮೂಲದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಥೆ				
ಆ) 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಥೆ)				
ಇ) ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?				
ಈ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಲ್ಪಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರ (ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಂಥೆ)				
35. ಗ್ರಂಥಾಲಯ :				
1. ಆಹಂ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ				
2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ				
3. ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ?				

4. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಿರುವ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
5. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಶ್ವೇತಕೋಶ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಹೊಂದಿದ್ದ ವರ್ತತನೆ	
6. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಸ್ತಕ/ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತ	
7. ಮೃಕ್ಕೆಲ್ಲ ಫಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
8. ಆಡಿಯೋ/ವಿಜುಯಲ್ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	
9. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಂತಜಾರಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
36. ಅ) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ನಿರ್ಬಂಧ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಆ) ಮಹಿಳಾ ದೌಜನ್ಯ ತಡೆ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
ಇ) ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
37. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು (ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	
2. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿವರ (ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)	
3. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಾಗ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	
4. ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾಲೇಜು/ವಿಭಾಗ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ವಿಭಾಗವಾರು)	

38. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ :	
1. ಕಾಲೇಜಿನ ಭೂಮಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
2. ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ (ಕಾಲೇಜಿನ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
3. ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು : (ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
4. ಬೋಧನಾ ಕೊರತಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ(ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
5. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೊರತಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ(ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)	
8. ಆಟದ ಮೈದಾನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆಗಳಲ್ಲಿ)	
9. ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	
39. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೋರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಶಿಕ್ಷಣಾಧ್ಯಾಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
40. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಣಿದ ತ್ರೀಡಾ ಚೆಟ್ಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ	
41. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಕಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಣಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಜಿತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನೂ ಲಗೊಂಡ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

ಅನುಬಂಧ - ಆ

1. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸ್ತಿರುವ ಪದವಿ/ಭಾಷೆ/ಇಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾರಗಳು

ಪದವಿ ಕೋಡ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ಇಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾರಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ವಿಭಾಗ

2. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಡ್/ಭಾಷೆ/ಇಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ

ಪದವಿ ಕೋಡ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	ಇಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾರಗಳು	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಕೋರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

ತ್ರೈ ಸಂಖ್ಯೆ 2ರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಸ್‌ರ್ ಭಾಷೆ/ಇಚ್ಚಿಕೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಗಳಲ್ಲದೆ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪದವಿ ಕೋಸ್‌ರ್/ಭಾಷೆ/ಇಚ್ಚಿಕೆ ವಿಷಯ/ವಿಷಯ ಸಮಾಹಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ಸಮಾಂತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದಾಗ ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ

ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯೇವಿರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಮೋಹರು)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಜೆಂ : 2020-21

Application for grant of Permanent Affiliation

ನಮೂನೆ - 3

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿದೇಂಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜ್ಞಾನ ಸಹಸ್ರದ್ರಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಣ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪರತ್ವಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿದೇಂಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ : _____

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

1. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
ದೂರವಾಣಿ ... ಫೋನ್ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
3. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
4. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೊರಕಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಎಸ್‌ಎಂ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಕೋಎಸ್‌ಎಂ	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಶರೀರಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		
6. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
7. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?		
8. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		

10. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪದವಿ/ಭಾಷೆ/ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳ ವಿವರ (ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಅದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲು ದ್ವಾರಾ)

ಪದವಿ ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳು	ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ	ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

11. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಣ್ಣ/ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳು (ವಿ.ಸೂ. ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಸತತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಸಿದ ಪದವಿ ಕೋಣ್ಣ/ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ಪದವಿ ಕೋಣ್ಣ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳು	ಕೋರುವ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ	ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

12. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ವಿವರ

ಮೊತ್ತ

ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

13. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿತ್ತೇ? ತಡೆಹಿಡಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿತ್ತು?	
---	--

14. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾವಿಲಯವು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಘರತ್ವಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)

15. ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ	
--------------------------------	--

ಕೊತಡಿಗಳ ವರದಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ದೇಶ	ಅಗಲ
1. ಉಪನ್ಯಾಸಕ ಕೊತಡಿಗಳು (ಅವಶ್ಯಕ ಶೀರೋಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)			
2. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಕೊತಡಿಗಳು (ಶೀರೋಪಕರಣ, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲು)			
3. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶಾಚಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?			
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೊತಡಿ ಇದೆಯೇ?			
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊತಡಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?			
6. ವಾಚನಾಲಯ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ 50%ರಷ್ಟು ವೃತ್ತಿಪರ ಶೀಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜಿಗಳಲ್ಲಿ 40%ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು)			
7. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಕಫೇರಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
8. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಫೇರಿ ಇದೆಯೇ?			
16. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶೀರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೆನಿಷ್ಟೆ 80%ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವರೆನ್ನ ಸಭಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?			
17. ಕಾಲೇಜು ತನ್ನದೇ ಆದ ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆಯೇ? 1. 400 ಮೀಟರ್ ಆಟದ ಮೈದಾನ ಇದೆಯೇ? 2. ಯಾವ ಯಾವ ಹೊರಾಂಗಣ:ಬಳಾಂಗಣ ಆಟಗಳಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ? ಏರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.			
18. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ? 1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			
19. ಕಾಲೇಜು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?			
1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?			
2. ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಾಗಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			

20. ಕಾಲೇಜಿನ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ವಿನಲ್ಲಿ ಸುಗಮವಾದ ರಸ್ತೆಗಳು ಇವೆಯೇ?	
21. ರಸ್ತೆಗಳ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲುಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ಉದ್ದಾನವನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
22. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾಗಿ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ?	
23. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಿದೆಯೇ? ಏವರ ನೀಡಿ	
24. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ದಾಖಲಾತಿ ಒದಗಿಸುವುದು	
25. 1. ಅಗತ್ಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಏವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕರೆ, ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಷಯ, ತೇಗೆಡಿಯಾದ ದಜ್ಞ, ಅನುಭವ, ಪರಿಶ್ಲೇಷಣೆ/ಪರಿಶ್ಲೇಷ ಪಂಗಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಏವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2. ನೇಮಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೊದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ದೃಷ್ಟಿಕೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 75%ರಷ್ಟು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
3. ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ?	
26. ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುಭವಸ್ಥೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬ್ದಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕಾಂಟೀಬ್ಲೂಟಿರ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಅಥವಾ ತ್ರಿಬಲ್ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಸ್ಕ್ರೋನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಏವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
27. ಕಳೆದ ಏದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಏವರ (ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ತೇಗೆಡಿಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ತೇಕಡಾವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ)	
28. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ವರ್ಗಾವಕ್ಷೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕೆಂಬ ಕರಾರು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
29. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದೆಯೇ?	

30. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿವರಗಳು :	
1. ಪತ್ಯ ಮಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿವರ)	
2. ರೆಫರನ್ಸ್ ಮಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
3. ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಪ್ರತೀಕೆಗಳು(ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
31. ವ್ಯತೀಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
32. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಶಿಕ್ಷಣ/ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	
33. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು:	
1. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
2. ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ತತ್ವಂಬಂಧ ಕ್ಷೀಯಿಗಳು	
3. ಕಾಲೇಜು ಪರಿಷಾ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅವುಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? (ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
4. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
5. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶ್ರೇಕಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
6. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
34. ಹಣಕಾಸು ಮಿತಿಗಳು:	
1. ಕಾಲೇಜಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
2. ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೋಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
3. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ/ಯುಜಿಸಿಯ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ? ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	

<p>4. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಚರತ್ವಗಳನ್ನು ಬಾಟ್‌ಡೋಂ ಅಕೌಂಟಿಂಟ್‌ರವರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಿ, ಅಡಿಟ್‌ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿಲಂತಹಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆಯೆ?</p>	
<p>5. ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿಲಂತಹ ಪ್ರಕಟಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?</p>	
35. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು:	
<p>1. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ.: ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್.: ಸ್ನಾಕ್ಷ್ಯಾ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
<p>2. ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ: ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಕಲಾಳಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೀರೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?</p>	
<p>3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಹಂತೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತಿದೆಯೆ? ಅವರನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮನುಷ್ಯೇತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?</p>	
<p>4. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊ-ಕರಿಕ್ಯುಲರ್, ಎಕ್ಸೋಕ್ರೋನಿಕ್ಸ್ ಕರಿಕ್ಯುಲರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?</p>	
<p>5. ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?</p>	
<p>6. ಶೇ.5ರಪ್ಪು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ “ಅನ್‌ ಅಂಡ್ ಲನ್‌” ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ?</p>	
36. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಉಳ್ಳವಿದೆಯೆ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
1. 16 ಎಂ.ಎಂ.ಪ್ರೋಫೆಸ್‌ರ್‌/ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ. ಪ್ರೋಫೆಸ್‌ರ್‌	
2. ಟೀಪ್‌ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ರ್	
3. ಕ್ಯಾಮರಾ	
4. ಲೂಸ್ ಫಿಲಂ ಪ್ರೋಫೆಸ್‌ರ್‌ ವಿತ್‌ ಸ್ಕ್ರೆಡ್‌ ಪ್ರೋಫೆಸ್‌ರ್‌	
5. ಇಪ್‌ಡಿಜಿಟ್‌ಲ್‌ಸ್ಮೆಲ್‌ಪ್ರೋ	
6. ಪಳ್ಳಿಕ್‌ ಅಡ್‌ಸ್‌ ಸಿಸ್‌ಮ್‌	
7. ಸ್ಕೆಲ್‌ಲ್‌ ಸ್ಪೈಲಿಂಗ್‌/ಜ್ಯೋತಿಂಗ್‌ ಮಿಷನ್‌/ಡೊಪ್‌ಲ್‌	
8. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಂಟರ್ ತರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
9. ಹಿಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜನಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

37. ಇತರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಇದ್ದರೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
38. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
39. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವಿಚುರಾಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
40. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಯಸಿರುವ ಕುರಿತು ಕಳೆದ 5 ವರ್ಷಗಳ ವಿಚಿತ್ರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
41. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ	

ಮುಚ್ಚಣಿಕೆ

- 1) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 2) ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅಜ್ಞಾಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭಕ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- 5) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾಠತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 6) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ:ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 7) ನಿಗದಿತ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತಿರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದು ಒಟ್ಟಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನ ಪರಿವೀಕ್ಷಣ ಅಜೆಂ : 2020–21
Application for Review of Permanent Affiliation

ನಮೂನೆ – 4

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,
ಹುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜ್ಯೋನ್ ಸಹಾಯಿ,
ಶಂಕರಘಟ್ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೆ.

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನ ಪಡೆದ ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ (Review) ಒಳಪಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಾಪತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಜಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಹುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದ್ವಾರಕೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕಟ್ಟಿನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ದಯವಿಟ್ಟು ನಮ್ಮ ಅಜೆಂಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ.

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

01. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
ದೂರವಾಣಿ ... ಫೋನ್ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
02. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದು)		
03. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		
04. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...		
05. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೂರಕೆರುವ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ
06. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದು)		
07. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವರ್ಷ. (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		
08. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ? ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.		
09. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ? (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)		

10. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಎಸ್/ಭಾಷೆ/ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳ ವಿವರ

ಪದವಿ ಕೋಎಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಒಬ್ಬ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸಮಾಹಾಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಕುಗಳೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

11. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ (Temporary Affiliation) ಪಡೆದು ಚೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಎಸ್/ಭಾಷಾ ವಿಷಯ/ ಒಬ್ಬ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳ ವಿವರ

ಪದವಿ ಕೋಎಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಒಬ್ಬ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸಮಾಹಾಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ	ಕುಗಳೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

12. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಪರತ್ತಗಳನ್ನು ಮೊರ್ದೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

13. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋಎಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಮರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ... ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... _____
---	--

14. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ, ಹೊರರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾರ್ಪಿತ ನೀಡುವುದು.

ಪದವಿ ಕೋಎಸ್	ಕನಾಟಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

16. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಫಲಿತಾಂಶ್ (ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಪದವಿ)

21. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ

ಸಿಟಿಂಡಿ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ	ಶಾಶ್ವತ ನೇಮಕಾತಿ	ಶಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೋಧಕ ವರ್ಗ				
ಬೋಧಕೀತರ ವರ್ಗ				

22. ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೆರ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ / ವರ್ಗ / ವಿದ್ಯಾಹರಣೆ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ / ಹೊಂದಿದ ಪುದ್ದೆ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ಮೂಲ ವೇತನ/ಇತರ ಭಾಗಗಳ ವಿವರ) (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಕ್ಕಾಡ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು)

23. බිජුත් සේවක අනුපාත (Student teacher ratio)

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಬೋಧಕರು	ಅನುಪಾತ

24. ಅಧಿಕ ವಿವರ	
2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರ (ಪ್ರತಿ ಲಗ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
25. ಗ್ರಂಥಾಲಯ :	
1. ಆಹ್ವಾನ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಹಂತೆ	
2. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
3. ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಲತುಕೋಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ?	
4. ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಒದಗಿಸಿರುವ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು)	
5. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ	
6. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಸ್ತಕ/ಸಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ವಿರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತ	
7. ಮೃತ್ಯು ಫಿಲ್ಮ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
8. ಆಡಿಯೋ/ವಿಜುಯಲ್ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	
9. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜೆರಾಕ್ ಮತ್ತು ಅಂತಚಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
26. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು: (ವಿಜಾಳನ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗ್ತಿಸುವುದು)	
ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ವಿಭಾಗಗಳನುಸಾರವಾಗಿ)	
ಪ್ರತಿಪರ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ	

27. ಬೋಧನಾ ಕೊರಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
28. ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
29. ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	
30. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
31. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಶ್ರೇಢಾ ಚೆಣುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ	
32. ಕೇಂದ್ರಾಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
33. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸಿ, ಲಿಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	

ನನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಂತೆ ಈ ಅಜ್ಞಾಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಧೃತಿಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರು)

ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣ ಅಜೆಂ : 2020–21
Application for Renewal of Permanent Affiliation

ನಮೂನೆ – 5

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಲಿ,

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜಾನ್ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಾಂಟಪುರ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಡನೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪಾಪತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವೆಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಗೆ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ಕ್ಷೇತ್ರ : :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಪ್ರಾಂಶುಲಿ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - ಅ

01. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
ದೂರವಾಣಿ ... ಫೋನ್ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...	
02. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಿಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
03. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾಕಿ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ? ಬೈಳಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
04. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಹಂತೆ ಮೊಬೈಲ್ ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ... ಇ-ಮೇಲ್ ...	
05. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ವರ್ಷ (ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
06. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಶರೀರಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
07. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(ಜಿ) ಮತ್ತು 12(ಭ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
08. ಕಾಲೇಜು ಓಂಱಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?	
09. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಧಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಒಳಪಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	
10. ಸ್ಫೋರ್ಟ್ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಿತಿ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವಿಧಿಸಿದ್ದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ, ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
11. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಶರೀರಕ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ?	

12. ಈ ಹಿಂದೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪದವಿ ಕೋಸ್‌/ಭಾಷೆ/ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾರ ವಿವರ
(ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಕ್ಕದ್ದು)

ಪದವಿ ಕೋಸ್‌	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹ	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

14. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪದವಿ ಕೋಸ್‌/ಭಾಷೆ/ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾರ ಮೂರುಪಡಿಸಿ
ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಸ್‌/ಭಾಷೆ/ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾರ ವಿವರ
(ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಪದವಿ ಕೋಸ್‌	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹ	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

15. ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿರುವ ಪದವಿ ಕೋಸ್‌/ಭಾಷೆ/ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹಾರ

ಪದವಿ ಕೋಸ್‌	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಬಚ್ಚೆ ವಿಷಯ ಸಮಾಹ	ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ

16. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ (ಕೆಳಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು ಸ್ಥಾವಕಾಶ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
ಕೊರಡಿಗಳ ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಉದ್ದ	ಅಗಲ
17. ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಕೊರಡಿಗಳು (ಅವಶ್ಯಕ ಹಿತೋಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)			
1) ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಕೊರಡಿಗಳು (ಹಿತೋಪಕರಣಗಳು, ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)			
2) ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ			
3) ಶಾಖಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಬೋಧಕರ ಕೊರಡಿ			
4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೊರಡಿ			
5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ ಶಾಖಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೊರಡಿ			
6) ವಾಚನಾಲಯ : (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ವ್ಯತ್ಪಿಪರ ಶೀಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.40ರಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಏಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು)			
7) ಶಾಖಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊರಡಿ			
8) ಕಾಲೇಜು ಕಬ್ಬೆರಿ			
9) ಹಿತೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವರೆಷ್ಟು ಸಭಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?			
10) ಕಾಲೇಜಿಗೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ಆಟದ ಮೃದಾನ ಇದೆಯೇ?			
11) 400 ಮೀಟರ್ ಸುತ್ತುಳೆಯ ಆಟದ ಮೃದಾನ ಇದೆಯೇ?			
12) ಯಾವ ಯಾವ ಹೊರಾಂಗಣ/ಒಳಾಂಗಣ ಆಟಗಳಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ? ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ			
18. ಅಪೇಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಇವೆಯೇ?			
1) ಅವಶ್ಯಕ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಇದೆಯೇ? ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ ನೀಡಿ			
2) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			
3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			

19. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ	ಸಂಶೋಧನೆ
1) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗಾಗಿ	
2) ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗಾಗಿ	
3) ಬೋಧಕೇಶರ ವರ್ಗದವರಿಗಾಗಿ	
20. ಕಾಲೇಜಿನ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲು ಮರಗಳನ್ನು ನೆಡಲಾಗಿದೆಯೆಂಬು?	
21. ಕಾಲೇಜು ಉದ್ಯಾನವನವಿದೆಯೆಂಬು?	
22. ಕಾಲೇಜಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವಿದೆಯೆಂಬು? ವಿವರ ನೀಡಿ	
23. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆಯೆಂಬು? ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
24. ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕೇಶರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿವರ :	
1) ಅಗತ್ಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಯಂಚಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕೇಶರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಟ್ಟಿದೆಯೆಂಬು? (ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇಶರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಮಹಿಳೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕ್ತಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ವಿಷಯ, ತೇಗ್ರಾಂತಿಕ್ರಿಯಾದ ದಜ್ರೆ, ಸೇವಾ ಅನುಭವ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ:ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡ/ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
2) ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ದೃಷ್ಟಿಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ 75 ರಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಖಾಯಂ ಆಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂಬು ?	
3) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ:ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೆಂಬು?	
25. ಎರಡು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಲಿಟ್ಟ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂಬು? ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕಾಂತಿಭೂಟರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪಂಡ್ಯ ಅಥವಾ ಶ್ರೀಮಂತಿ ಬೆನಿಫಿಟ್ ಸ್ಕ್ರೀಂನ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡಿ.	
26. ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲೇಜಿನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಘೆಳಿತಾಂಶದ ವಿವರ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ತೇಗ್ರಾಂತಿಕ್ರಿಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾವಾರು ಘೆಳಿತಾಂಶ)	
27. ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅವರು ಸದರಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕೆಂಬ ಕರಾರು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂಬು?	
28. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದೆಯೆಂಬು?	

29. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿವರಗಳು:	
1) ಪತ್ಯಮಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
2) ಪರಾಮರ್ಶನ ಮಸ್ತಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಪದವಿ ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ನೀಡಿ)	
3) ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು, ಪ್ರತೀಕಗಳು (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
30. ವ್ಯತ್ಪಿಪರ ಶೀಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ? ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ	
31. ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಮಾರ್ಪಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. (ಶೀಕ್ಷಣ/ದ್ವೇಷಿಕ ಶೀಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	
32. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು:	
1) ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	
2) ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ತತ್ವಂಬಂಧ ಕ್ರಿಯೆಗಳು	
3) ಕಾಲೇಜು ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?	
4) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೆ?	
5) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಶೀಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೆ?	
6) ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆ?	
33. ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳು:	
1) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶೈಲಿಯಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆ?	
2) ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ?	
3) ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ/ಯುಜಿಸಿಯ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೆ? ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ? ವಿವರ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ತೇವಣಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಬಿತ ಭರವಸೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.	
5) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಚರ್ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಿ, ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆಯೆ?	
6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಕಟಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಥಿರಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆಯೆ?	
34. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು:	
1) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: ಎನ್‌ಸಿಸಿ: ಎನ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌: ಸ್ಕ್ರೋಮ್‌ತ್ವು ಮತ್ತು ಗ್ರೈಡ್‌ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
2) ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ: ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಕಲಾಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?	
3) ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತಿದೆಯೆ? ಅವರನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪುನರುಜ್ಞೀತನ ಶಿಬಿರಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?	
4) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೋ-ಕರ್ಪೂಲರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?	
5) ಸೃಜನಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?	
6) ಶೇ.5ರಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನ್‌ಎ ಅಂಡ್ ಲನ್‌ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ?	
7) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೆ? ವಿವರ ನೀಡಿ	
1) 16 ಎಂ.ಎಂ. ಮೊಜೆಕ್ಸ್‌ರ್	
2) ಟೇಪ್‌ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ರ್	
3) ಕ್ಯಾಮರ್‌	
4) ಲೂಸ್ ಫಿಲಂ ಮೊಜೆಕ್ಸ್‌ರ್ ವಿತ್‌ ಸ್ಟೇಡ್ ಮೊಜೆಕ್ಸ್‌ರ್	
5) ಇಫಿಡಿಯೋಸ್‌ಪ್ರೋ	
6) ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಡ್ಸ್‌ ಸಿಸ್‌ಮ್‌	
7) ಕಲ್ಲಬ್ಸ್ ಯಂತ್ರ/ಜ್ಞಾರಾಕ್/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	
8) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ವಿರೀದಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ? ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು	

35. ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ವಿವರ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
36. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪರಿಶಿಷ್ಟೆ ಜಾತಿ:ಪರಿಶಿಷ್ಟೆ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೆ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬೈಲಾದ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
37. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಲಿಚುಗಳ ಲೆಕ್ಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ತಪಾಸಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

ಮುಚ್ಚಣಿಕೆ

- 1) ಕಾಲೇಜನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವನುಮೋದನೆಯಿಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಳೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 2) ಕನಾರಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಯವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
- 4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುತ್ತಾ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
- 5) ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಥಾರಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಾಠ್ಯತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 6) ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮುನ್ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ:ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
- 7) ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತಿರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಅಜ್ಞ : 2020-21

Application for grant of new Post Graduate Course

ನಮೂನೆ - 6

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

.....
.....
.....
.....

ಗೇ,

ನಿದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜ್ಞಾನ ಸಹಾಯಿ, ಶಂಕರಪಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿವರ : ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಸೂಚಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸ್ಥಳ (ಮಾರ್ಗ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)	ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ಚಲನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಆಧಿನಿಯಮ 2000 ಪ್ರಕರಣ 59(3)ರನ್ನು ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರರೂಪಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸ್ಥಳ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೌಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಬಂಧ - 1

ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ : ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿಗಳ ವಿವರ

ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ವಿವರ	ಕೋರುವ ಪ್ರಮೇಶಮಿತಿ

(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಅನುಭಂಗ - 2

<p>1. ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ</p> <p>ದೂರವಾಣಿ : ಫೋನ್ : ಐ-ಮೇಲ್ :</p>		
<p>2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ಸಂಯೋಜನಾ ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)</p>		
<p>3. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಹರಣೆ ಮೊಬೈಲ್ : ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ : ಐ-ಮೇಲ್ :</p>		
<p>4. ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೂರಕೆರುವ ಪದವಿ ಕೋಎಸ್‌ಎಂಎಂ ವಿವರ</p>	<p>ಮಂಜೂರಾದ ಕೋಎಸ್‌ಎಂಎಂ</p>	<p>ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ</p>
<p>5. ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)</p>		
<p>6. ಕಾಲೇಜು ಯುಜಿಸಿ ಯ 2(f) ಮತ್ತು 12(b) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p>		
<p>7. ಕಾಲೇಜು NACC ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಶ್ರೇಣಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು?</p>		
<p>8. ಕಾಲೇಜು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆಯೇ ? ಒಳಪಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಷ ? ಪಡೆದಿದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.</p>		

9. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆಯೇ (ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
10. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಮರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ... ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ... _____
11 ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
12. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
13. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಯೂಭಾರಗಳ ತೆಂಬೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಚಾಟ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದಿರಬೇಕು)	
14. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
15. ಹೊಸ ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋರ್ಟರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
16. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋರ್ಟರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಏಸಲಿಟ್ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ (ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
17. ಉದ್ದೇಶಿತ ಹೊಸ ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋರ್ಟರ ವಿಭಾಗದ ಕೊರತಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
1) ಬೋಧನಾ ಕೊರತಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ	
2) ಶಿಕ್ಷಕರ ಕೊರತಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಕೊರತಡಿಯ ಅಳತೆ	
3) ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋರ್ಟರ ವಿಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ಬೋಧನಾ ಕೊರತಡಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೊರತಡಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಛೇರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	

4) ಪಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊರಡಿಯ ಅಳತೆ	
5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಕೊರಡಿಯ ಅಳತೆ	
6) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮನೋರಂಜನೆ ಕೇಂದ್ರ	
7) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೊರಡಿ ವಿವರ	
18 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
19 ದೃಷ್ಟಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರ/ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ./ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ	
20. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶಾಖಾಲಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ	
21. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವೈಧ್ಯಕೀಯ ಸೂಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
22 ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯ ಕೊರಡಿಗಳ ಅಳತೆ	
23 ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆದಾಯ ಮೂಲ ಸಾಕಷ್ಟಿದೆಯೇ(ವಿವರ ನೀಡಿ)	
24 ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಾಹನಗೆ ತರಬಯಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು	

ಮುಂಚ್ಚಳಿಕೆ

1. ನಾವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬಧಿರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆಯೆಂದು ಧ್ಯಾಂತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
2. ನಾವು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೂಲಾಂಶನೊಂದನೆ ಇಲ್ಲದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಳಿ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಧ್ಯಾಂತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.
3. ಕನಾರಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000ರ ಪ್ರಕರಣ 56(3)ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.
4. ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮ, ಪರಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪರಿಪಾಲಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.
6. ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಕೋಎಸ್‌ಎ ನೀಡದೆ ಇಡ್ಡಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವಂಬಂದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
7. ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮನ್ಯ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ:ಕಾಲೇಜುಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ 80%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.
8. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತುರಿಸಿದರೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದ 90%ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಿಂಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇವೆ.

ಒತ್ತೇವ ಸೂಚನೆ:

- 1) ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾರ್ತಿರ್ಯಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಾಗ ಸಾಕಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಥ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜಾನ್ಸನ್ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಪಣ್ಟ್ ಶಾಖೆಯ ಸಂಯೋಜನೆ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: **54023035811**ಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುನಾನ್ ವರ್ಗಾವಣ (Electronic Transfer) ಮೂಲಕ ಜಮಾ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಯೋಜನಾ ಖಾತೆಯ, ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳ ಮಾದರಿ ಚಲನ್‌ನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌www.kuvempu.ac.in ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ದೊನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಭರ್ತ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ, ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ
(ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಮೊಹರೊಂದಿಗೆ)

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ)

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಅಜೆಂಟ್ : 2020–21

Application for grant of continuation of PG Course

ನಮೂನೆ – 7

ಇಂದ,

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಪಾಲಾಯನಾ ವಿಭಾಗ

.....
.....
.....
.....

ಗೆ,

ನಿದೇಶಕರು,
ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್,
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,
ಜಾನ್ ಸಹಾಯಿ,
ಶಂಕರಪಟ್ಟ - 577 451.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಅಜೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

* * * *

2020–21ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಯ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅಜೆಂಟ್ ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್	ಪಾಠ್ಯಕಾಲಿಕ ಶಿಲ್ಪದ ವಿವರ	ಚಲನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ವಿಧಿಸಿರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಘರತ್ವಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿದೇಶನಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಕರ್ಯವಿಧಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆಂಬುದಾಗಿ ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಅಜೆಂಟ್ ಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ :

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸ್ಥಳ :

ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ
(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು)

ಅನುಭಂಧ - ಅ

1. ಸ್ವತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೊಬೈಲ್ ನಂ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ನಂ... ಇ-ಮೇಲ್ ನಂ...	
2. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೇ? (ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು)	
3. ಯಾವ ನಿಯಮದನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ?	
4. ವ್ಯವಸಾಫಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.	
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಅಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಗೊಂಡ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು)	
6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಳಿದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಶೆಕಡದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.	
7. ಸ್ವತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ನಿರ್ದೇಶಕ/ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೊಬೈಲ್ ನಂ... ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ನಂ... ಇ-ಮೇಲ್ ನಂ...	
8. ಸ್ವತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ (ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು)	
9. ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ (2019-20ರ ತರಗತಿಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು)	
10. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಮೇಶ ಮತ್ತಿ (ಆದೇಶದ ನಕಲು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು)	

11. 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿದರಿ ಪ್ರಮೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಎಷ್ಟು? ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?					
12. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋತ್ತರ ಕಾಲೇಜು/ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿವರ					
13. ಯುಜಿಸಿಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ, ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.					
14. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಮೇಶ ಧನವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?					
15. ಪ್ರಮೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?					
16. ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ					
	ತರಗತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕನಾಂಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ					
ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ					
17. ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋತ್ತರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿವರ:					
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ		ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ	
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು
ಅ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ		ಪ್ರಮೇಶ ಮತ್ತಿ	ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
ಸಾಮಾನ್ಯ					
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ					
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ					
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ					

ಅ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ನಿಲಯದ ವಿವರ	ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತಿ	ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಸಾಮಾನ್ಯ			
ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ			
ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಂಗಡ			
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ			

18. 2019–20ನೇ ಶಾಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ (ಅಂತಿಮ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ)

ವಿವರ	ಪ.ಜಾ.		ಪ.ಪಂ.		ಇತರೆ		ಒಟ್ಟು
	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು	ಸ್ತ್ರೀ	ಮು	
ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕುಳಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ							
ತೇಗೆದೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ							
ತೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ						%	
19. ಫಲಿತಾಂಶ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ?							
20. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ							
21. ಅಹಂ ಖಾಯಂ ದೃಷ್ಟಿಕ್ರಿಯೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ							
22. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು? ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶರಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ, ಜೊತೆಗೆ ನಂಬಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡುವುದು).							
23. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಾಯಂ ನೇಮಕಾತಿ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ	ಶಾಲೀಯರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)							
ಬೋಧಕಕ್ಕೆತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)							
24. ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ/ ಹೊಂದಿದ ಹುದ್ದೆ/ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (ಮೂಲ ವೇತನ/ಇತರ ಭೇಗಗಳ ವಿವರ) (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)							
25. ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಾತಿ, ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಬೋಧಕರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)							
26. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ : ಬೋಧಕರ ಅನುಪಾತ (Student teacher ratio)							
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಬೋಧಕರು	ಅನುಪಾತ					

27. ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ	
ಅ) ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲದ ವಿವರ ನೀಡಿ (ಪ್ರಶ್ನೇಕ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
ಆ) ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ	
ಇ) 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ವಿವರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು(ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	
ಈ) ಸರಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ವಿವರ ನೀಡಿ	
ಉ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಲ್ಪಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿದ ವಿವರ (ವಿವರ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಚಲನಾಗಳ ಭಾಯಾ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
28. ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಪ್ರಶ್ನೇಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ :	
1. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
2. ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆ?	
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಗೂ ತಿಕ್ಕರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೇಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ	
4. ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೇಕವಾಗಿ ನೀಡುವುದು)	
5. ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಗಳ ವಿರೀದಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ	
6. 2019-20ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ/ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ವಿರೀದಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	
7. ಆಹವೆ ಖಾಯಂ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಇದ್ದಾರೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥರೆಯೇ?	
8. ಜೀರ್ಣ/ಕಲ್ಲಜ್ಞ ಯಂತ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
9. ಮೃಕ್ಷೆ ಫಿಲ್ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
10. ಆಡಿಯೋ/ವಿಜುಯಲ್ ಉಪಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	
29. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು (ವಿಜ್ಞಾನ ನಿರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	
1. ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಾಕ್ಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	

2. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕ್ಕೇತ್ತಲೆ ವಿವರ (ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂದರೆ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ)	
3. ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯವರು ಭೇಟಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	
4. ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದಿನಿಂದ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಹಣ (ವಿಭಾಗಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ)	
5. ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾಲೇಜುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
30. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ :	
1. ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳ ಭಾವಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
2. ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ (ಕಾಲೇಜಿನ ನಡ್ದಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
3. ವಿಭಾಗಗಳ ಹೆಸರು : (ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ)	
4. ಬೋಧನಾ ಕೊರತಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
5. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಕೊರತಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	
6. ಆಟದ ಮೈದಾನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	
7. ಆಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ (ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	
31. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ (ಕಾನೂನು/ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ)	
32. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಶ್ರೇಡಾ ಚೆಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಬಹುಮಾನಗಳ ವಿವರ	
33. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಯ ವಿಧಿಸಿರುವ ಪರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಣಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಿಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಚಿತ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು	
34. ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	

ಅನುಬಂಧ - ಆ

1. ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :			
2. 2019-20ನೇ ಶಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ಬೋಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋಣ್ಣಗಳು			
ಪದವಿ	ವಿಷಯ	ಪ್ರವೇಶ ಮೀತಿ	ಕುಗಳೇ ನೀಡಿರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ
3. 2020-21ನೇ ಶಾಲಿನಿಂದ ಹೊಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕೋಣ್ಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೋಣ್ಣಗಳಿಗೆ ಕೋರಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಮೀತಿ.			
ಪದವಿ	ವಿಷಯ	ಪ್ರವೇಶ ಮೀತಿ	ಕೋರುವ ವಿಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ

ನೂಚನೆ: ಸಂಬಂಧಪಡದ ಮಾಹಿತಿಗೆ “ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ” ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಿಕ್ಕಾದ್ದು.

ಮುಚ್ಚಣಿಕೆ

ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರೆಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ

ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
(ಮೊಹರು)