

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

Accredited by NAAC with "A" Grade

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451

ದೂರವಾಣಿ : 08282 - 256301-256308 ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : www.kuvempu.ac.in ಇ-ಮೇಲ್ : cdckuvempu@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ:ಸಿಡಿ-1:298:2025-26

ದಿನಾಂಕ:30/10/2025

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸಂಯೋಜನಾ ಖಾತೆಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು
SB COLLECTನ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ ಇವರ ಪತ್ರ
ಸಂಖ್ಯೆ: ಕುವಿ: ಆರ್ಥಿಕ-1: 1381 :2025-26 ದಿನಾಂಕ: 28-10-2025

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 54023035811 ಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು SB COLLECTನ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಗದು, ಡಿ.ಡಿ., ಧನಾದೇಶ, NEFT/RTGS ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ Q.R.(Quick Respons) ಕೋಡ್ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಹಿಂಬಾಗ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ಶಂಕರಘಟ್ಟ-577 451

ಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು.

ಪ್ರತಿಗಳು :

- 1) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ-577451.
- 2) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್., ಮತ್ತು ಐ.ಟಿ. ಘಟಕ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3) ಸಿಡಿ-2, 3, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ.
- 4) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಪ್ರ.ಕೆ.ಸಿ.

HOW TO MAKE FEES PAYMENT THROUGH SBI COLLECT
AFFILIATION FEES – GENERAL ACCOUNT

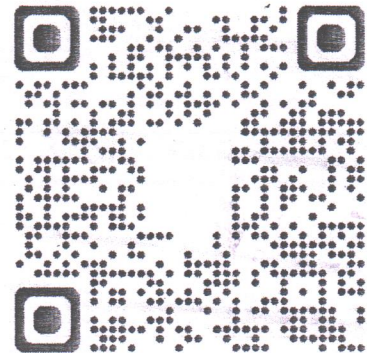
Visit website :

<https://onlinesbi.sbi.bank.in/sbicollect/icollecthome.htm?corpld=200846>

OR Scan Code for url :

OR browse to <https://onlinesbi.sbi.bank.in/sbicollect/>

Under "Education Institutes" – Search for and Click on "Kuvempu University"



1. Under Payment Category : Select – "Affiliation Fees_for Colleges Only"
For Admission Fees for First / Second / Third , Select Admission Fees UG/PG Courses

NOTE : Please note to complete the process in 05:00 minutes

2. Fill All required details (Do not use any special characters including , -) and Click NEXT
3. Select appropriate "Fees Type" and enter Amount to pay.
4. Verify all details and if correct Click NEXT to continue or click "Back" to edit.
5. Select appropriate Payment Method
6. For UPI – Enter your UPI address (VPA) : eg: <9881234560>@ybl (DO NOT PRESS BACK BUTTON / DO NOT REFRESH PAGE)
7. Complete the payment request on your UPI App. / Net Bank / Cards
8. Return to SB collect Payment page, wait for Successful message
(Remitter will receive SMS and Email on transaction with DU Number)
9. Mention / Write DUO Reference Number on your application and submit to Department / College.